

**TEHNIČKA ŠKOLA ZA RAČUNALSTVO I MREŽNE
DJELATNOSTI**

TRG J. F. KENNEDYJA 9, 10 000 ZAGREB

**G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M
R A D A**

Školska godina 2024./2025.

Zagreb, listopad 2024.

Sadržaj

1. Osnovni podaci	1
2. Materijalno-tehnički uvjeti.....	2
3. Učenici	4
4. Djelatnici ustanove.....	6
5. Organizacija nastave	10
5.1 Organizacija radnog tjedna.....	10
5.2 Nastavni predmeti.....	11
5.3 Praktična nastava/učenje temeljeno na radu	27
6. Obaveze nastavnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.....	31
7. Sastav školskih komisija u školskoj godini 2024./25.....	47
8. Međupredmetne teme.....	48
9. Orijehtacijski kalendar rada škole	49
10. Okvirni programi rada škole	51
10.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća	51
10.2 Plan stručnog usavršavanja nastavnika.....	52
10.3 Plan i program rada razrednog vijeća	53
10.4 Plan i program rada razrednih odjela i razrednika.....	54
10.5 Plan i program rada razrednika.....	55
10.6 Plan i program rada prvih (1.) razrednih odjela.....	57
10.7 Plan i program rada drugih (2.) razrednih odjela.....	63
10.8 Plan i program rada trećih (3.) razrednih odjela	67
10.9 Plan i program rada četvrtih (4.) razrednih odjela	72
10.10 Plan rada stručnih vijeća	78
10.11 Vijeće učenika.....	86
10.12 Vijeće roditelja.....	86
10.13 Program rada Školskog odbora.....	87
10.14 Program rada ravnatelja	89
10.15 Program rada tajnika	95
10.16 Program rada voditelja turnusa	96
10.17 Program rada satničara.....	97
10.18 Plan i program rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva	99
11. Program rada stručnih suradnika.....	100
11.1 Program rada stručne suradnice knjižničarke	100
11.2 Program rada stručne suradnice pedagoginje	102
12. Državna matura u šk. godini 2024./2025.	106
13. Program rada voditelja obrazovanja odraslih	107

Na temelju članka 28. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 56. Statuta Tehničke škole za računalstvo i mrežne djelatnosti, v.d. ravnatelja predložio je Školskom odboru Godišnji plan i program rada za šk. god. 2024./25.

Školski odbor na sjednici održanoj 02. listopada 2024.g. temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 28. Statuta škole donio je Godišnji plan i program rada za šk. god. 2024/25.

Zagreb, 02.listopada 2024.

v.d Ravnatelja:

Marko Vujnović, mag. ing. el.

Predsjednica Školskog odbora:

Katarina Svalina, prof.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 251-105-01-24-1

1. Osnovni podaci

Naziv škole	Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti
Adresa	Trg J. F. Kennedyja 9, Zagreb
Šifra škole	21-114-540
Broj učenika	427
Broj razrednih odjela	20
Broj djelatnika	57

Poštanska i telekomunikacijska škola u Zagrebu (u daljnjem tekstu Škola) počela je s radom 1948. godine kao industrijska TT mehaničarska škola.

Škola sa sadašnjim ustrojem osnovana je odlukom Skupštine grada Zagreba (Kl. 602-03/91 od 12. srpnja 1991. g.).

Škola je pravni sljednik PTT obrazovnog centra, Zagreb.

Osnovna djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje učenika iz područja prometa i logistike elektrotehnike - telekomunikacija za stjecanje srednje školske (srednje stručne spreme) i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

Dana 16.09.2024. u Sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu proveden je upis promjene naziva Škole iz dosadašnjeg naziva Poštanska i telekomunikacijska škola u novi naziv Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti. Svi ostali podaci ostaju nepromijenjeni (adresa, OIB, IBAN).

U Školi se učenici obrazuju za sljedeća zanimanja:

Područje	Zanimanje	Trajanje
PT promet	<ul style="list-style-type: none">• Tehničar za poštanske i financijske usluge	- četverogodišnje trajanje
Elektrotehnika/računalstvo	<ul style="list-style-type: none">• Tehničar za telekomunikacije• Tehničar za računalstvo	- četverogodišnje trajanje

Škola u šk. god. 2024./2025. ne izvodi programe obrazovanja odraslih.

2. Materijalno-tehnički uvjeti

Zgrada škole je izgrađena 1960. godine.

Etaža	Opis	Površina m ²
Suteren	Učionice, skloništa, ostali prostori, hodnici	886,88
Prizemlje	Učionice, uredski prostori, kabineti, hodnici, kantina	989,64
Stubišta	WC i stubište	211,54
I. kat	Učionice, hodnik	311,22
II. kat	Učionice, kabineti, hodnik	266,98
Ukupno:		2666,26

Poligon za praktičnu nastavu iz TK linija i kabela (vanjski) iznosi 500 m².

Školsko igralište je veličine 3.096 m².

Površina školske parcele je 3.700 m².

Radni prostor (učionice, kabineti, uredski prostori, dvorana, zbornica, knjižnica)

Naziv prostora	Površina m ²
Učionica A0	39,15
Učionica A1	48,64
Učionica A2	47,04
Učionica A3	47,68
Učionica A4	47,68
Učionica A5	47,68
Učionica A6	47,04
Učionica A7	49,58
Učionica A8	48,57
Učionica B1	41,80
Učionica B2	41,44
Učionica B3	41,44
Učionica C1	49,68
Laboratorij RA1	30,72
Laboratorij RA2	33,28
Laboratorij RA3	49,58
Laboratorij RA4	50,25
Laboratorij RC1	30,80
Laboratorij RC2	30,80
Laboratorij TK1	41,72

Laboratorij TK2	40,32
Kabinet OE	29,70
Kabinet fizike	48,00
Kabinet kemije	46,08
Kabinet PN	40,88
Dvorana za TZK	159,75
Kopiraona	8,15
Soba tajnika	9,02
Soba pedagoga i sindikalnog povjerenika	13,75
Prostorija za CARNET	12,10
Soba za primanje roditelja	10,40
Zbornica	41,80
Knjižnica	26,95
Soba voditelja	12,65
Soba administratora	13,20
Soba ravnatelja	24,63
Računovodstvo	16,22
Prostorija za arhiv (suteran)	26,8
Prostorija za potrebe domara	17,1
Svlačionica za tehničko osoblje	14,83

Opremljenost radionica, praktikuma, laboratorija, kabineta i učionica zadovoljava osnovne pedagoške standarde.

3. Učenici

a) Broj učenika po razrednim odjelima

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Broj djevojaka	Broj ponavljača	Učenici pripadnici nacionalnih manjina
I.	5	125	43	1	0
II.	5	111	28	0	1
III.	4	75	20	0	0
IV.	6	116	38	0	0

b) Broj učenika po programima

a. Zanimanje: *Tehničar za telekomunikacije*

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Ukupno razreda	Ukupno učenika
I.	1.a ₁	26	1	26
II.	2.a ₁	24	2	46
	2.a ₂	22		
III.	3.a ₁	19	1	19
IV.	4.a ₁	19	2	37
	4.a ₂	18		

Ukupno: 6 razreda;

b. Zanimanje: *Tehničar za računalstvo*

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Ukupno razreda	Ukupno učenika
I.	1.b ₁	26	2	52
	1.b ₂	26		
II.	2.b ₁	21	2	40
	2.b ₂	19		
III.	3.b ₁	17	2	37
	3.b ₂	20		
IV.	4.b ₁	18	2	38
	4.b ₂	20		

Ukupno: 8 razreda;

c. Zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Ukupno razreda	Ukupno učenika
I.	1.c ₁	24	2	47
	1.c ₂	23		
II.	2.c ₁	25	1	25
III.	3.c ₁	19	1	19
IV.	4.c ₁	21	2	41
	4.c ₂	20		

Ukupno: 6 razreda

4. Djelatnici ustanove

Ravnatelj: v.d. ravnatelja Marko Vujnović, mag.ing.el.

Radno vrijeme u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena prilagođeno potrebama rada škole.
Prema potrebi ravnatelj radi u smjenama.

Pedagog: Natalija Čanaki

Radno vrijeme: 07.30-15.30 (prema potrebi posla i odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)

Voditelji smjena:

Dijana Šprem Frković, voditelj smjera računalstva i telekomunikacija

Jelena Pranjić, voditelj smjera PT prometa i telekomunikacija

Radno vrijeme: unutar smjene u kojoj su voditelji.

Voditeljica obrazovanja odraslih:

Jasna Sušac-Peičić

Voditelji praktične nastave:

Maja Tabak, voditelj praktične nastave PT prometa

Petar Trlajić, voditelj praktične nastave telekomunikacija

Satničari: Dijana Šprem Frković, Jelena Pranjić

Knjižničarka: Vlatka Buneta

Radno vrijeme: 07.30-15.30 (prema potrebi posla i odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)

a) Nastavnici

Redni broj	Prezime i ime	Stručna sprema	Radno mjesto	Radni odnos/vrijeme
1.	Andrijašević, Martin	prof. kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno/puno radno vrijeme
2.	Aragović, Ivan	mag. kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno/nepuno radno vrijeme
3.	Bagić, Gordana	prof. hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
4.	Bastijanić, Tamara	Magistra psihologije	Nastavnik psiholoških osnova komunikacije	neodređeno/nepuno radno vrijeme
5.	Belić, Andrea	mag. ing. elektrotehnike i informacijske tehnologije	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
6.	Borovac, Antonija	prof. fizike	nastavnik fizike	neodređeno/puno radno vrijeme
7.	Bošnjak, Dane	mag.edu. matematike i fizike	nastavnik matematike	određeno/puno radno vrijeme (zamjena za Krka K.)
8.	Brzak, Krunoslav	dipl. ing. prometa	nastavnik predmeta PT prometa	neodređeno/puno radno vrijeme

9.	Bugarin, Iva	dipl. ekonomist	nastavnik novčanog poslovanja	neodređeno/puno radno vrijeme
10.	Cilar, Miroslav	dipl. teolog	vjeroučitelj	neodređeno/puno radno vrijeme
11.	Cvjetoević, Žarko	magistar inženjer elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
12.	Deranja, Mirela	profesor fizike	nastavnik fizike	neodređeno/nepuno radno vrijeme
13.	Drenški, Mario	stručni specijalist inženjer informacijskih tehnologija	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
14.	Filipčić Jolić, Rafaela	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog i hrvatskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
15.	Gakić, Ante	sveučilišni magistar edukacije matematike	nastavnik matematike	određeno/puno radno vrijeme
16.	Hrenar Gostrec, Sanja	magistra edukacije geografije i povijesti	nastavnik povijesti	neodređeno/puno radno vrijeme
17.	Janković, Katarina	mag. filozofije	nastavnik etike	neodređeno/nepuno radno vrijeme
18.	Jurković, Zoran	magistar inženjer elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
19.	Kirin, Miroslav	prof. engleskog jezika	nastavnik engleskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
20.	Klepac, Višnja	prof. geografije	nastavnik geografije	neodređeno/puno radno vrijeme
21.	Krka, Ivan	dipl. ing. prometa	nastavnik PT grupe predmeta	neodređeno/puno radno vrijeme
22.	Krka, Kristina	mag. matematike	nastavnik matematike	neodređeno/puno radno vrijeme
23.	Lozo Herceg, Maja	prof. hrvatske kulture i prof. povijesti	nastavnik hrvatskog jezika	neodređeno /puno radno vrijeme
24.	Mačković, Stjepko	ing. telekomunikacija	Strukovni učitelj	određeno/puno radno vrijeme
25.	Marić, Ana	dipl. ing. biologije	nastavnik biologije	neodređeno/nepuno radno vrijeme
26.	Marić, Maja	prof. sociologije i prof. filozofije	nastavnik politike i gospodarstva	neodređeno/nepuno radno vrijeme
27.	Papeš, Nenad	ing. PTT prometa	stručni učitelj PT prometa	neodređeno/puno radno vrijeme
28.	Petričević, Milan	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme

29.	Piršić, Ivana	prof. hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
30.	Poljak, Zvonko	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
31.	Pranjić, Jelena	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
32.	Sekulović Mihajlović, Svjetlana	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
33.	Sušac-Pečić, Jasna	prof. matematike i fizike	nastavnik matematike	neodređeno/puno radno vrijeme
34.	Suton, Vedran	prof. povijesti i prof. sociologije	nastavnik povijesti	neodređeno/nepuno radno vrijeme
35.	Svalina, Katarina	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
36.	Sviben, Zlatko	mr.sc.; dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
37.	Šarec, Silvija	mag.edu. matematike i fizike	nastavnik fizike	neodređeno/puno radno vrijeme
38.	Šćepanović, Zaga	magistra edukacije matematike	nastavnik matematike	neodređeno/puno radno vrijeme
39.	Šprem Frković, Dijana	prof. engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
40.	Tabak, Maja	dipl. ing. prometa	nastavnik praktične nastave PT prometa	neodređeno/puno radno vrijeme
41.	Thavenet, Nenad	dipl. ing. prometa	nastavnik predmeta PT prometa	neodređeno/puno radno vrijeme
42.	Tretnjak Lana	prof. biologije i kemije	Nastavnik kemije	neodređeno/nepuno radno vrijeme
43.	Trlajić, Petar	mag. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
44.	Tuđman, Marijana	dipl. ing. prometa	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	određeno/puno radno vrijeme
45.	Turkalj, Maja	prof. TZK	nastavnik TZK	neodređeno/puno radno vrijeme
46.	Udženija Anamaria	Magistra strojarstva	nastavnik radioničkih vježbi i tehničkog crtanja i dokumentiranja	neodređeno/puno radno vrijeme
47.	Vujnović, Marko	mag. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
			v.d.ravnatelja	određeno/puno radno vrijeme
48.	Zrinjan, Snježana	prof. hrvatskog jezika, dr.sci.	nastavnik hrvatskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme

Pripravnici:

- Bošnjak, Dane
- Gakić, Ante
- Šarec Silvija
- Udženija, Anamaria

b) Administrativno-tehnička služba

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos/vrijeme	Radno vrijeme
Tajnik školske ustanove 1	Vuković, Dijana	dipl. iur.	neodređeno/puno radno vrijeme	7.30-15.30 (zbog potrebe posla, a prema odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)
Voditelj računovodstva u školi 1	Lušo, Klaudija	dipl. oec.	neodređeno/puno radno vrijeme	7.30-15.30 (zbog potrebe posla, a prema odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)
Referent	Cvek, Vanda	upravni referent	neodređeno/puno radno vrijeme	7.30-15.30 (zbog potrebe posla, a prema odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)

Tehničko održavanje zgrade i centralnog grijanja

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos/vrijeme	Radno vrijeme
Stručni radnik na tehničkom održavanju	Barković, Kristijan	elektrotehničar	određeno/puno radno vrijeme	- u smjenama: ujutro od 6 do 14 sati, popodne od 14 do 22 sata

c) Čišćenje

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos/vrijeme	Radno vrijeme
Spremačica	Čeh, Mirjana	NKV	neodređeno/puno radno vrijeme	- u smjenama: ujutro od 6 do 14 sati , popodne od 14 do 22 sata
	Mikša, Ljiljana	NSS	neodređeno/puno radno vrijeme	
	Turčić, Vesna	NSS	neodređeno/puno radno vrijeme	

5. Organizacija nastave

5.1 Organizacija radnog tjedna

Rad u turnusima

Nastava se odvija u dva turnusa u petodnevnom tjednu:

- jutarnji turnus u pravilu traje od 8 do 14 sati,
- popodnevni turnus od 13 do 19 sati.

Zbog specifičnosti odvijanja nastave (opisne u rasporedu sati) mogući su nulti satovi u jutarnjem turnusu od 7.05 do 7.50 sati i u popodnevnom od 12.20 do 13.05 sati .

Ako to organizacija nastave dopušta, nulti se satovi nastoje izbjeći.

Rad u grupama

U predmetima s laboratorijskim vježbama učenici se dijele u grupe. Razred se dijeli u dvije grupe. Predmeti u sklopu kojih se rad odvija u grupama:

- Algoritmi i programiranje
- Digitalna elektronika
- Digitalna logika
- Dizajn baza podataka
- Elektronički sklopovi
- Filmska umjetnost
- Financijska pismenost
- Fizika
- Građa računala
- Informacijske tehnologije u poslovanju
- Informacijski sustavi
- Internetske tehnologije
- Konfiguriranje računalnih mreža i servisa
- Mikroupravljači
- Mjerenje u elektrotehnici
- Napredno i objektno programiranje
- Odašiljači i veze
- Operacijski sustavi
- Optički sustavi
- Osnove elektrotehnike
- Praktična nastava
- Praktične osnove računalstva
- Prijenosni sustavi
- Primijenjena matematika
- Programiranje mobilnih uređaja
- Računalne mreže
- Računalstvo
- Radioničke vježbe
- Sigurnost informacijskih sustava
- Sklopovska oprema računala
- Skriptni jezici i web programiranje
- Sustavna programska potpora
- Tehničko crtanje i dokumentiranje
- Tehničko dokumentiranje
- Tehničko i poslovno komuniciranje
- Telekomunikacijske mreže
- Ugradbeni računalni sustavi
- Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- Uvod u baze podataka
- Uvod u elektroniku
- Uvod u računalne mreže

5.2 Nastavni predmeti

Tehničar za telekomunikacije

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
18.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
19.	Informacije i komunikacije	-	2	-	-
20.	Telekomunikacijske mreže	-	-	2	-
21.	Psihološke osnove komunikacija	-	-	1	-
22.	Prijenosni sustavi	-	-	-	3
23.	Komutacijski sustavi	-	-	-	2
24.	Internetske tehnologije	-	-	-	2
25.	Informacijski sustavi	-	-	2	-
26.	Sklopovska oprema računala	-	-	-	2
27.	Sustavna programska oprema	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
29.	Filmska umjetnost - izborni	-	-	1	-
30.	Financijska pismenost - izborni	-	-	1	-
31.	Njemački jezik i kultura - izborni	-	-	-	2
	UKUPNO	32	32	32	32
	Stručna praksa	-	80	80	-

Tehničar za računalstvo

Redni broj	Nastavni predmet	Broj sati tjedno			
		1. razred	2. razred	3. razred	4.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2	-	-	-
13.	Tehničko dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2
15.	Osnove računala	-	2	-	-
16.	Građa računala	-	-	3	-
17.	Operacijski sustavi	-	-	2	-
18.	Praktične osnove računalstva	-	2	-	-
19.	Algoritmi i programiranje	3	3	-	-
20.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
21.	Uvod u elektroniku	-	2	-	-
22.	Digitalna logika	-	3	-	-
23.	Uvod u baze podataka	-	1	-	-
24.	Uvod u računalne mreže	-	2	-	-
25.	Računalne mreže	-	-	2	-
26.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3
27.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2
29.	Mikroupravljači	-	-	2	-
30.	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	2
31.	Dizajn baza podataka	-	-	2	-
32.	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2	2
33.	Primijenjena matematika*	-	-	1	2
34.	Napredno i objektno programiranje*	-	-	2	2
35.	Multimedija*	-	-	2	1
36.	Programiranje mobilnih uređaja*	-	-	2	1
37.	Web dizajn*	-	-	2	1
38.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava*	-	-	3	2
39.	Poslužiteljski operacijski sustavi*	-	-	-	2
UKUPNO		32	32	32	32

*izborni predmeti

Tehničar za poštanske i financijske usluge

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	-	-
4.	Povijest	2	-	-	-
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Računalstvo	2	-	-	-
12.	Poštanski promet	2	2	-	-
13.	Tehnologija poštanskog prometa	-	-	3	3
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	-	2	-	-
15.	Ekspres usluge	-	2	-	-
16.	Kultura komuniciranja	-	-	-	2
17.	Logistika i poštanski promet	-	-	-	2
18.	Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa	2	2	-	-
19.	Komunikacijske mreže	-	-	3	2
20.	Novčano poslovanje u pošti	2	2	2	-
21.	Trgovinsko poslovanje u pošti	-	-	3	-
22.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	2
23.	Informacijske tehnologije u poslovanju	-	2	2	-
24.	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu	-	-	-	2
25.	Praktična nastava	2	2	3	3
26.	Filatelija*	2	-	-	-
27.	Osnove komunikologije*	2	-	-	-
28.	Poštanski i informacijsko komunikacijski sustavi*	-	2	-	-
29.	Promet i ekologija*	-	2	-	-
30.	Osnove hi-tech marketinga*	-	-	2	-
31.	Inteligentni transportni sustavi*	-	-	2	-
32.	Logistika i poštanski promet*	-	-	-	2
33.	Telematika*	-	-	-	2
	UKUPNO	32	32	32	32

*izborni predmeti

d) Opće-obrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti

Tehničar za telekomunikacije

Opće-obrazovni predmeti	Stručno-teorijski predmeti
Hrvatski jezik	Računalstvo
Strani jezik	Tehničko crtanje i dokumentiranje
Povijest	Osnove elektrotehnike
Geografija	Mjerenja u elektrotehnici
Politika i gospodarstvo	Elektrotehnički materijali i komponente
Tjelesna i zdravstvena kultura	Elektronički sklopovi
Etika/Vjeronauk	Digitalna elektronika
Matematika	Informacije i komunikacije
Fizika	Telekomunikacijske mreže
Kemija	Psihološke osnove komunikacija
Biologija	Prijenosni sustavi
Njemački jezik i kultura	Komutacijski sustavi
	Internetske tehnologije
	Informacijski sustavi
	Sustavna programska potpora
	Sklopovska oprema računala
	Optički sustavi
	Radioničke vježbe
	Financijska pismenost (izborni)
	Filmska umjetnost (izborni)

Tehničar za računalstvo

Opće-obrazovni predmeti	Stručno-teorijski predmeti
Hrvatski jezik	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
Strani jezik	Tehničko dokumentiranje
Povijest	Tehničko i poslovno komuniciranje
Geografija	Osnove računala
Politika i gospodarstvo	Građa računala
Tjelesna i zdravstvena kultura	Operacijski sustavi
Etika/Vjeronauk	Praktične osnove računalstva
Matematika	Algoritmi i programiranje
Fizika	Osnove elektrotehnike
Kemija	Uvod u elektroniku
Biologija	Digitalna logika
	Uvod u baze podataka
	Uvod u računalne mreže
	Računalne mreže
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa
	Sigurnost informacijskih sustava
	Mikroupravljači
	Ugradbeni računalni sustavi
	Dizajn baza podataka
	Skriptni jezici i web programiranje
	Primijenjena matematika
	Napredno i objektno programiranje
	Multimedija
	Programiranje mobilnih uređaja
	Web dizajn
	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava
	Poslužiteljski operacijski sustavi

Tehničar za poštanske i telekomunikacijske usluge

Opće-obrazovni predmeti	Stručno-teorijski predmeti
Hrvatski jezik	Tehnologija poštanskog prometa
Strani jezik	Osnove prijevoza i prijenosa
Povijest	Poštanski promet
Etika/Vjeronauk	Ekspres usluge
Geografija	Kultura komuniciranja
Politika i gospodarstvo	Logistika i poštanski promet
Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa
Matematika	Komunikacijske mreže
Fizika	Novčano poslovanje u pošti
Računalstvo	Trgovinsko poslovanje u pošti
	Bankarstvo i osiguranje
	Informacijske tehnologije u poslovanju
	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu
	Praktična nastava
	Filatelija
	Osnove komunikologije
	Poštanski i informacijsko komunikacijski sustavi
	Promet i ekologija
	Osnove hi-tech marketinga
	Inteligentni transportni sustavi
	Logistika i poštanski promet
	Telematika

e) Tjedni broj sati nastavnih predmeta

Redni broj	Nastavni predmet	Broj sati tjedno
1.	Algoritmi i programiranje	20
2.	Astronomija (fakultativno)	2
3.	Bankarstvo i osiguranje	4
4.	Biologija	3
5.	Digitalna elektronika	3
6.	Digitalna logika	8
7.	Dizajn baza podataka	6
8.	Ekspres usluge	2
9.	Elektronički sklopovi	5
10.	Elektrotehnički materijali i komponente	4
11.	Engleski jezik + dodatna	52 + 2
12.	Etika	12
13.	Filatelija - izborni	2
14.	Filmska umjetnost - izborni	3
15.	Financijska pismenost - izborni	4
16.	Fizika + dodatna	42 + 2
17.	Geoekologija (fakultativno)	4
18.	Geografija	14
19.	Građa računala	8
20.	Hrvatski jezik + dodatna	60 + 10
21.	Informacije i komunikacije	4
22.	Informacijske tehnologije u poslovanju	6
23.	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu	4
24.	Informacijski sustavi	3
25.	Inteligentni transportni sustavi - izborni	2
26.	Internetske tehnologije	6
27.	Kemija	6
28.	Komunikacijske mreže	7
29.	Komutacijski sustavi	4
30.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	10
31.	Kultura komuniciranja	4
32.	Logistika i poštanski promet	4
33.	Logistika i poštanski promet - izborni	4
34.	Matematika + dodatna	64 + 2
35.	Medijska pismenost (fakultativno)	3
36.	Mikroupravljači	6
37.	Mjerenja u elektrotehnici	8

38.	Napredno i objektno programiranje	12
39.	Nogomet (fakultativno)	2
40.	Novčano poslovanje u pošti	8
42.	Njemački jezik (fakultativno)	2
43.	Njemački jezik + dodatna	24 + 2
44.	Njemački jezik i kultura - izborni	2
45.	Odbojka (fakultativno)	3
47.	Operacijski sustavi	6
52.	Osnove elektrotehnike	23
53.	Osnove hi tech marketinga - izborni	2
54.	Osnove komunikologije	4
55.	Osnove prijevoza i prijenosa	2
56.	Osnove računala	4
57.	Politika i gospodarstvo	12
58.	Poštanski i informacijsko komunikacijski sustavi - izborni	2
59.	Poštanski promet	6
60.	Povijest	18
61.	Povijest ratovanja (fakultativno)	1
62.	Praktična nastava	24
63.	Praktične osnove računalstva	8
64.	Prijenosni sustavi	8
65.	Primijenjena matematika	10
66.	Programiranje mobilnih uređaja	10
67.	Promet i ekologija - izborni	2
68.	Psihologija (fakultativno)	1
69.	Psihološke osnove komunikacija	1
70.	Računalne mreže	6
71.	Računalstvo	18
72.	Radioničke vježbe	48
73.	Sigurnost informacijskih sustava	6
74.	Sklopovska oprema računala	6
75.	Skriptni jezici i web programiranje	16
76.	Stolni tenis (fakultativno)	2
77.	Sustavna programska potpora	6
78.	Škola i zajednica (fakultativno)	4
79.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	3
80.	Tehničko dokumentiranje	8
81.	Tehničko i poslovno komuniciranje	6
82.	Tehnologija informacijsko-komunikacijskog prometa	6
83.	Tehnologija poštanskog prometa	9
84.	Telekomunikacijske mreže	3

85.	Telematika - izborni	4
86.	Tjelesna i zdravstvena kultura	40
87.	Trgovinsko poslovanje u pošti	3
88.	Ugradbeni računalni sustavi	6
89.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	8
90.	Uvod u baze podataka	4
91.	Uvod u elektroniku	6
92.	Uvod u računalne mreže	6
93.	Vjeronauk	20

f) Zaduženja po nastavnim predmetima

Red. broj	Ime i prezime	Str. spr.	Predmet	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Andrijašević, Martin	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura, Nogomet (fakultativno)	20	694
2.	Aragović, Ivan	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	332
3.	Bagić, Gordana	VSS	Hrvatski jezik i književnost	15	507
4.	Bastijanić, Tamara	VSS	Psihološke osnove komunikacije Psihologija (fakultativno)	2	70
5.	Borovac, Antonija	VSS	Fizika	9	309
6.	Brzak, Krunoslav	VSS	Informacijske tehnologije u poslovanju, Informacijske tehnologije u poštanskom uredu, Tehnologija informacijskog prometa, Telematika, Praktična nastava, Operacijski sustavi	23	781
7.	Bugarin, Iva	VSS	Novčano poslovanje u pošti, Trgovinsko poslovanje u pošti, Bankarstvo i osiguranje, Financijska pismenost	21	711
8.	Cilar, Miroslav	VSS	Vjeronauk	20	682
9.	Cvjetujević, Žarko	VSS	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa, Skriptni jezici i web programiranje, Računalstvo	21	681
10.	Deranja, Mirela	VSS	Fizika	9	309
11.	Drenški, Mario	VŠS	Sigurnost informacijskih sustava, Mikroupravljači, Praktične osnove računarstva	20	682
12.	Filipčić Jolić Rafaela	VSS	Njemački jezik, Hrvatski jezik i književnost, Njemački jezik i kultura Njemački jezik (fakultativno)	14	554

13.	Belić, Andrea	VSS	Napredno i objektno programiranje, Algoritmi i programiranje, Osnove računala, Digitalna elektronika, Računalstvo	24	822
14.	Bošnjak, Dane	VSS	Matematika, Fizika	20	700
15.	Hrenar Gostrec, Sanja	VSS	Povijest Povijest ratovanja (fakultativna)	9	315
16.	Janković, Katarina	VSS	Etika Škola i zajednica (fakultativno)	14	481
17.	Jurković, Zoran	VSS	Telekomunikacijske mreže (vježbe), Informacijski sustavi, Građa računala, Ugradbeni računalni sustavi, Sklopovska oprema računala	21	711
18.	Kirin, Miroslav	VSS	Engleski jezik	19	647
19.	Klepac, Višnja	VSS	Geografija Geoekologija (fakultativno), Škola i zajednica (fakultativno)	20	700
20.	Krka, Ivan	VSS	Poštanski promet, Tehnologija poštanskog prometa, Ekspres usluge, Logistika i poštanski promet	21	705
21.	Lozo Herceg, Maja	VSS	Hrvatski jezik i književnost Medijska pismenost (fakultativno)	15	507
22.	Marić, Ana	VSS	Biologija	3	105
23.	Marić, Maja	VSS	Politika i gospodarstvo	12	384
24.	Mačković, Stjepko	VŠS	Radioničke vježbe, Osnove elektrotehnike (vježbe), Digitalna elektrotehnika (vježbe), Digitalna logika (vježbe)	28	956
25.	Novi stručni učitelj 2	VŠS	Radioničke vježbe, Osnove elektrotehnike (vježbe)	28	956
26.	Papeš, Nenad	VŠS	Praktična nastava	22	746
27.	Petričević, Milan	VSS	Algoritmi i programiranje, Napredno i objektno programiranje Dizajn baza podataka, Uvod u baze podataka	24	840
28.	Piršić, Ivana	VSS	Hrvatski jezik i književnost, Filmska umjetnost	18	621

29.	Pranjić, Jelena	VSS	Njemački jezik	15	516
30.	Poljak, Zvonko	VSS	Mjerenja u elektrotehnici, Prijenosni sustavi, Ugradbeni računalni sustavi (vježbe), Elektronički sklopovi (vježbe), Uvod u elektroniku (vježbe)	26	874
31.	Gakić, Ante	VSS	Matematika	20	691
32.	Sekulović Mihajlović, Svjetlana	VSS	Osnove elektrotehnike, Elektronički sklopovi, Uvod u elektroniku, Telekomunikacijske mreže	19	665
33.	Sušac Pečić, Jasna	VSS	Matematika	18	594
34.	Suton, Vedran	VSS	Povijest	10	350
35.	Svalina, Katarina	VSS	Engleski jezik	20	682
36.	Šarec, Silvija	VSS	Fizika, Astronomija (fakultativno)	24	752
37.	Šćepanović Zaga	VSS	Matematika, Primijenjena matematika	20	673
38.	Šprem-Frković, Dijana	VSS	Engleski jezik	13	443
39.	Tabak, Maja	VSS	Komunikacijske mreže, Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa, Poštanski i informacijsko komunikacijski sustavi, Filatelija	9	315
40.	Thavenet, Nenad	VSS	Osnove komunikologije, Osnove prijevoza i prijenosa, Promet i ekologija, Kultura komuniciranja, Komunikacijske mreže, Inteligentni transportni sustavi, Logistika i poštanski promet	22	770
41.	Tretnjak , Lana	VSS	Kemija	6	210
42.	Trlajić, Petar	VSS	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju, Uvod u računalne mreže, Računalne mreže, Internetske tehnologije	21	735
43.	Tuđman, Marijana	VSS	Informacije i komunikacije, Komutacijski sustavi, Sustavna programska potpora, Uvod u baze podataka	20	658

44.	Turkalj, Maja	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura, Odbojka (fakultativno)	17	583
45.	Novi računalstvo	VSS	Skriptni jezici i web programiranje, Programiranje mobilnih uređaja, Digitalna logika	20	758
46.	Udženija, Anamaria	VŠS	Tehničko crtanje i dokumentiranje, Radioničke vježbe, Tehničko dokumentiranje, Elektronički materijali i komponente	23	805
47.	Zrinjan, Snježana	VSS	Hrvatski jezik i književnost	15	507

g) Godišnji fond sati redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Redovna nastava	Dodatna nastava
1.	Algoritmi i programiranje	700	
2.	Astronomija (fakultativno)	70	
3.	Bankarstvo i osiguranje	128	
4.	Biologija	105	
5.	Digitalna elektronika	105	
6.	Digitalna logika	280	
7.	Dizajn baza podataka	210	
8.	Ekspres usluge	70	
9.	Elektronički sklopovi	175	
10.	Elektrotehnički materijali i komponente	140	
11.	Engleski jezik + dodatna	1772	64
12.	Etika	411	
13.	Filatelija - izborni	70	
14.	Filmska umjetnost - izborni	105	
15.	Financijska pismenost - izborni	128	
16.	Fizika + dodatna	1440	64
17.	Geoekologija (fakultativno)	140	
18.	Geografija	490	
19.	Građa računala	280	
20.	Hrvatski jezik + dodatna	2046	320
21.	Informacije i komunikacije	140	
22.	Informacijske tehnologije u poslovanju	210	
23.	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu	128	
24.	Informacijski sustavi	105	
25.	Inteligentni transportni sustavi - izborni	70	
26.	Internetske tehnologije	192	
27.	Kemija	210	
28.	Komunikacijske mreže	233	
29.	Komutacijski sustavi	128	
30.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	320	
31.	Kultura komuniciranja	128	
32.	Logistika i poštanski promet	128	
33.	Logistika i poštanski promet - izborni	128	
34.	Matematika + dodatna	2186	64
35.	Medijska pismenost (fakultativno)	105	
36.	Mikroupravljači	210	
37.	Mjerenja u elektrotehnici	280	

38.	Napredno i objektno programiranje	402	
39.	Nogomet (fakultativno)	70	
40.	Novčano poslovanje u pošti	280	
42.	Njemački jezik (fakultativno)	70	
43.	Njemački jezik + dodatna	825	64
44.	Njemački jezik i kultura - izborni	64	
45.	Odbojka (fakultativno)	105	
47.	Operacijski sustavi	210	
52.	Osnove elektrotehnike	805	
53.	Osnove hi tech marketinga - izborni	70	
54.	Osnove komunikologije	140	
55.	Osnove prijevoza i prijenosa	70	
56.	Osnove računala	140	
57.	Politika i gospodarstvo	420	
58.	Poštanski i informacijsko komunikacijski sustavi - izborni	70	
59.	Poštanski promet	210	
60.	Povijest	630	
61.	Povijest ratovanja (fakultativno)	35	
62.	Praktična nastava	816	
63.	Praktične osnove računalstva	280	
64.	Prijenosni sustavi	256	
65.	Primijenjena matematika	332	
66.	Programiranje mobilnih uređaja	338	
67.	Promet i ekologija - izborni	70	
68.	Psihologija (fakultativno)	32	
69.	Psihološke osnove komunikacija	35	
70.	Računalne mreže	210	
71.	Računalstvo	630	
72.	Radioničke vježbe	1632	
73.	Sigurnost informacijskih sustava	192	
74.	Sklopovska oprema računala	192	
75.	Skriptni jezici i web programiranje	536	
76.	Stolni tenis (fakultativno)	70	
77.	Sustavna programska potpora	192	
78.	Škola i zajednica (fakultativno)	140	
79.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	105	
80.	Tehničko dokumentiranje	280	
81.	Tehničko i poslovno komuniciranje	210	
82.	Tehnologija informacijsko-komunikacijskog prometa	210	
83.	Tehnologija poštanskog prometa	297	
84.	Telekomunikacijske mreže	105	

85.	Telematika - izborni	128	
86.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1364	
87.	Trgovinsko poslovanje u pošti	105	
88.	Ugradbeni računalni sustavi	192	
89.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	280	
90.	Uvod u baze podataka	140	
91.	Uvod u elektroniku	210	
92.	Uvod u računalne mreže	210	
93.	Vjeronauk	682	

5.3 Praktična nastava/učenje temeljeno na radu

a) Plan rada voditelja prakse tehničara za poštanske i financijske usluge

Voditelj praktične nastave/učenja temeljenog na radu u Hrvatskoj pošti: Maja Tabak, dipl.ing.

Praktična nastava je obvezni strukovni nastavni predmet u kurikulumu zanimanja Tehničar za poštanske i financijske usluge. U nastavnom sadržaju/kurikulumu zanimanja Tehničar za poštanske i financijske usluge predmet Praktična nastava planiran je s dva sata tjedno (70 sati godišnje) u prvoj i drugoj godini obrazovanja, a u trećoj i četvrtoj s tri sata tjedno (105 sati godišnje).

U prvoj godini sadržaj praktične nastave je stjecanje vještine kompjutorske daktilografije. Učenici će u specijaliziranoj učionici pod vodstvom nastavnika dva sata u tjednu najprije poučiti, a zatim i uvježbati slijepo desetoprstno pisanje na računalnim tipkovnicama. Praktična nastava u drugoj godini održava se u specijaliziranoj učionici gdje će učenici uz vodstvo nastavnika uvježbavati pojedine tehnološke zahvate unutar pojedinih tehnoloških operacija, a zatim i cjelovite operacije (simulirati i obaviti u učionici). Prvi dio satnice odnosi se na stjecanje znanja o radu na siguran način i polaganja ispita o radu na siguran način. U trećoj godini kroz teorijske, stručne predmete pretežno se izučava prijam poštanskih i drugih usluga kod davatelja poštanskih i logističkih usluga. Budući da takvo gradivo ne zahtijeva neka posebna sredstva i uređaje, moguće ga je izvesti dobrim dijelom u specijaliziranoj školskoj učionici. Kroz jedan "blok tjedan" učenicima će se u poštanskim uredima Hrvatske pošte približiti rad na poštanskim šalterima kako bi oni objedinili sve zahvate, operacije koje su učili u školi te osjetili atmosferu rada na šalteru poštanskog ureda. Taj će tjedan biti organiziran u drugom obrazovnom razdoblju kako bi učenici većinom savladali gradivo prijma kroz teoretske predmete i uvježbali tehnološke zahvate, operacije, kroz praktičnu nastavu. U četvrtoj će se godini praktična nastava obavljati kao u prethodnoj. Dva sata u specijaliziranoj učionici praktične nastave i u "blok tjednu" u poštanskim uredima u Hrvatske pošte. U četvrtoj godini naglasak je na otpremu pošiljaka iz poštanskog ureda, isporuku pošiljaka te pripremu prateće dokumentacije povezane s tehnologijom poštanskog prometa.

Učenici u trećem razredu sklapaju ugovor o praksi/učenju temeljenom na radu s Hrvatskom poštom i školom sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama.

Praktična nastava izvan škole "blok tjedan" Razred / broj programa	Broj sati po programu godišnje	Broj učenika po programu / razredu	Broj nastavnika / sati tjedno po nastavniku
III razred (3.C1)	35 sati / razred 35 sati ukupno	3.C1 – 24 učenika	1 nastavnik / 35 sati (25% od satnice= 8,75 sati)
IV razred (4.C1, 4.C2)	35 sata / razred 70 sati ukupno	4.C1 - 22 učenika 4.C2 - 20 učenika	1 nastavnik / 70 sati (25% od satnice= 17,5 sati)
Ukupno razreda	Ukupno sati u programima	Ukupno učenika u programima	Ukupno nastavnika u programima
3 razreda	105 sati godišnje	66 učenika	1 nastavnik/ 26,25 sati

TERMINI

4.C1 od 10. do 14. ožujka 2025.

4.C2 od 17. do 21. ožujka 2025.

3.C1 od 24. do 28. ožujka 2024.

POPIS RADNIH MJESTA:

Dostavne pošte:

Zagreb 10000 (Branimirova)

Zagreb - N. Zagreb 10020

Zagreb - Dubrava 10040

Zagreb - Slobodština 10050

Zagreb - Susedgrad - 10090

Sv. I. Zelina 10380

Samobor 10430

Sesvete 10360

Velika Gorica 10410

b) Plan rada voditelja prakse tehničara za telekomunikacija i tehničara za računalstvo

Voditelj: Petar Trlajić, mag.ing.elektrotehnike

Plan praktične nastave u školi

TEHNIČAR ZA TELEKOMUNIKACIJE				
Razredi	1A ₁	2A ₁ , 2A ₂	3A ₁	4A ₁ , 4A ₂
Broj sati tjedno po nastavniku	2	4	2	4
Broj sati po programu	140	140	140	128
Broj učenika po programu	26	46	19	37
Broj učenika po razredu	1A ₁ - učenika – 26	2A ₁ - učenika - 24 2A ₂ - učenika – 22	3A ₁ - učenika - 19	4A ₁ - učenika - 19 4A ₂ - učenika - 18
Broj nastavnika	2	2	2	4

Plan praktične nastave izvan škole

Ferijalna praksa

Ferijalna praksa je prema nastavnom planu i programu za smjer tehničar za telekomunikacije i obvezna je za druge i treće razrede u trajanju od 35 sati godišnje. Mjesto održavanja prakse je najčešće privatna tvrtka, a mjesto održavanja prakse učenik dogovara s voditeljem prakse.

Ferijalna praksa se organizira u više termina:

I. termin: od 30. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025. (u vrijeme zimskih praznika)

II. termin: od 17. travnja do 21. travnja 2025. (u vrijeme proljetnih praznika).

III. termin: od 16. lipnja do 20. srpnja 2025. (u vrijeme ljetnih praznika)

Individualna mogućnost organiziranja prakse, kao i mjesto obavljanja i termin, vrijedi samo za učenike drugih županija, uz dogovor s voditeljem. Koordinacija između učenika i privatnih tvrtki odvija se pod stručnim nadzorom voditelja.

Završni radovi

Završni radovi prema nastavnom planu i programu za program tehničar za telekomunikacije, četvrta godina obvezni su u trajanju od 35 sati, odnosno jedan „blok-tjedan“. Završni radovi su organizirani dijelom u školskim praktikumima (što ovisi o temi završnoga rada), dijelom u tvrtkama (EL-SAT; Tehnozavod-Marušić; T-HT; Brzoglas; EL-EN-TEL; Ing-servis; Elka; Markoja; Prekvršje-Svjetlovod; Graditelj svratišta; TA-građenje, Novointel, Odašiljači i veze).

Nakon što učenik odabere teme završnog rada (u suradnji s mentorom), stručni voditelj određuje učenike koji će izrađivati završni rad u školi, a koji u vanjskim tvrtkama. Za učenika programa tehničar za telekomunikacije, ocjenjivanje praktičnog dijela završnog rada u školskom praktikumu određuje mentorov suradnik, tj. nastavnik praktične nastave. Prilikom izrade praktičnog ili pisanog dijela završnog rada u gore navedenim tvrtkama, ocjenjivanje određuje suradnik mentora, tj. voditelj odjela ili rukovoditelj tvrtke. Mentori su dužni pratiti učenike na završnom radu u školi i izvan škole pri ocjenjivanju teme, zajedno sa suradnikom mentora.

U slučaju nedostatka literature za pojedine teme, mentori moraju u suradnji s učenikom pripremiti učenika za pisani dio završnog rada. Vrijeme obavljanja ovog završnog rada bit će organizirano iza proljetnih praznika za dva razreda u terminu :

I. termin: od 30. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025. (u vrijeme zimskih praznika)

II. termin: od 17. travnja do 21. travnja 2025. (u vrijeme proljetnih praznika).

III. termin: od 16. lipnja do 20. srpnja 2025. (u vrijeme ljetnih praznika)

Popis radnih mjesta	<ul style="list-style-type: none"> • Elka • Graditelj svratišta • Ing-servis • Markoja • Odašiljači i veze • Prekrvršje-Svjetlovod 	<ul style="list-style-type: none"> • Telemod • Telefonvod • Telemiks • Malkotel • Elektrokem • Tehnozavod-Marušić
Ferijalna praksa	<ul style="list-style-type: none"> • broj razreda: 3 • broj učenika: u tri i više termina, a prema dogovoru s izvršiteljem • broj sati prema programu: 35 sati za tehničare za telekomunikacije • broj sati tjedno: jedan sat 	
Završni radovi	<ul style="list-style-type: none"> - broj razreda: 3 - broj učenika: u dva termina • broj sati prema programu: 35 - broj sati tjedno: jedan sat 	
Zaduženje nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnik - broj sati tjedno: dva sata 	

A. Ferijalna praksa

Termin	Trajanje	Broj sati
I. termin	30. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025.	35
II. termin	17. travnja do 21. travnja 2025.	
III. termin	16. lipnja do 20. srpnja 2025.	

Dnevnik rada i potvrda o obavljenoj ferijalnoj praksi uvjeti su za upis učenika u sljedeći razred.

6. Obaveze nastavnika u okviru 40-satnog radnog tjedna

Tjedna zaduženja nastavnika

BAGIĆ	GORDANA	STAŽ	2		NORMA	20
<u>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</u>						
1A1	3				4A1	3
1B1	3				4A2	3
1B2	3					
<u>HRVATSKI JEZIK - pripreme za maturu</u>						
4A	3					
UKUPNO						20

MAJA	LOZO	HERCEG			NORMA	20
<u>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</u>						
		2B1	3	3B1	3	4B2
		2B2	3			
<u>Razredništvo</u>						
3B1	2					
<u>HRVATSKI JEZIK - pripreme za maturu</u>						
4B2	3					
<u>MEDIJSKA PISMENOST (FAKULTATIVNA)</u>						
3B1/3B2	3					
UKUPNO						20

PIRŠIĆ	IVANA		SINDIKAT	1	NORMA	20
<u>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</u>						
2A1	3	3A1	3	4B1	3	
2A2	3	3B2	3			
<u>HRVATSKI JEZIK - pripreme za maturu</u>						
4B1	1					
<u>FILMSKA UMJETNOST (IZBORNI)</u>						
3A1	1+(1+1)					
UKUPNO						20

ZRINJAN	SNJEŽANA	STAŽ	2		NORMA	20
<u>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</u>						
1C1	3			3C1	3	4C1
1C2	3					4C2
<u>HRVATSKI JEZIK - pripreme za maturu</u>						
4C1,4C2	3					
UKUPNO						20

FILIPČIĆ JOLIĆ RAFAELA						NORMA	20
<i>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</i>							
2C1	3						
<i>Razredništvo</i>							
2C1	2						
<i>NJEMAČKI JEZIK</i>							
1B2	2	2B2	2	3B2	3	4A2	2
<i>NJEMAČKI JEZIK I KULTURA (IZBORNI)</i>							
4A1	1						
4A2	1						
<i>NJEMAČKI JEZIK - pripreme za maturu</i>							
4ABC	2						
<i>Njemački jezik - drugi strani jezik (FAKULTATIVNA)</i>							
1234ABC	2						
						UKUPNO	20

KIRIN	MIROSLAV	STAŽ	2		NORMA	21	
<i>ENGLJSKI JEZIK (prvi strani jezik)</i>							
1C1	3	2A1	2	3C1	3	4C1	3
1C2	3	2A2	2			4C2	3
						UKUPNO	21

SVALINA KATARINA						NORMA	21
<i>ENGLJSKI JEZIK (prvi strani jezik)</i>							
1B1	2	2B1	2	3B1	3	4B1	3
1B2	2	2B2	2	3B2	3	4B2	3
<i>Razredništvo</i>							
1B1	2						
						UKUPNO	22 +1

ŠPREM FRKOVIĆ DIJANA						NORMA	21
<i>ENGLJSKI JEZIK (prvi strani jezik)</i>							
1A1	2	2C1	3	3A1	2	4A1	2
						4A2	2
<i>ENGLJSKI JEZIK (drugi strani jezik)</i>							
		2C1	2				
<i>VODITELJ SMJENE RAČ (čl.10.)</i>							
			4				
<i>Satničar</i>							
			2				
<i>Razredništvo</i>							
4A1	2						
<i>ENGLJSKI JEZIK - pripreme za maturu</i>							
4ABC	2						
						UKUPNO	23 +2

PRANJIĆ JELENA					NORMA	21
<u>NJEMAČKI JEZIK (drugi strani jezik)</u>						
1C1	2	2C1	2			
1C2	2					
<u>NJEMAČKI JEZIK (prvi strani jezik)</u>						
		2C1	3	3C1	3	4C2
						3
<u>VODITELJ SMJENE RAČ (čl.10.)</u>						
			4			
<u>Satničar</u>						
			1			
<u>Razredništvo</u>						
4C1	2					
					UKUPNO	21 +1

SUŠAC PEIČIĆ	JASNA	STAŽ 2		NORMA	20	
<u>MATEMATIKA</u>						
		2C1	3	3C1	3	
					4C1	
					3	
					4A1	
					3	
					4B1	
					3	
					4B2	
					3	
					UKUPNO	20

BOŠNJAK DANE		PRIPRAVNIK 2		NORMA	20	
<u>MATEMATIKA</u>						
		2A1	3	3B1	3	
		2A2	3	3B2	3	
<u>PRIPREME ZA MATURU</u>						
4C, 4A, 4B	2					
<u>PRIMJENJENA MATEMATIKA</u>						
				3B1	0	
					1+1	
				3B2	0	
					1+1	
<u>Razredništvo</u>						
3B2	2					
<u>FIZIKA</u>						
1B1	2					
1B2	2					
					UKUPNO	26 +6

ZAGA ŠČEPANOVIĆ						NORMA	20
<u>MATEMATIKA</u>							
1A1	3	2B1	4			4A2	3
		2B2	4				
<u>Razredništvo</u>							
2B2	2						
<u>PRIMJENJENA MATEMATIKA</u>							
						4B1	1
							1+1
						4B2	1
							1+1
						UKUPNO	22 +2

ANTE GAKIĆ				PRIPRAVNIK 2	NORMA	20	
<u>MATEMATIKA</u>							
1B1	4	1C1	3	3A1	3	4C2	3
1B2	4	1C2	3				
						UKUPNO	22 +2

ANTONIJA BOROVIĆ						NORMA	22(11)
<u>FIZIKA</u>							
1A1	1	2B1	2			4B2	2
	1+1	2B2	2				
<u>Razredništvo</u>							
4B2	2						
						UKUPNO	11

DERANJA MIRELA						NORMA	10
<u>FIZIKA</u>							
		3A1	1	3B1	2	4B1	2
			1+1	3B2	2		
<u>PRIPREME ZA Maturu</u>							
4B	2						
<u>Razredništvo</u>							
4B1	2						
						UKUPNO	13 +3

ŠAREC SILVIJA				PRIPRAVNIK 2	NORMA	22	
<u>FIZIKA</u>							
1C1	2	2C1	2	3C1	2	4A1	1
1C2	2	2A1	1				1+1
			1+1			4A2	1
		2A2	1				1+1
			1+1				
<u>Astronomija (FAKULTATIVNA)</u>							
Svi ABC	2						
<u>Razredništvo</u>							
3C1	2						
						UKUPNO	26 +4

TRETNJAK LANA						NORMA	8
<u>KEMIJA</u>							
1A1	2						
1B1	2						
1B2	2						
<u>Razredništvo</u>							
1B2	2						
						UKUPNO	8

MARIĆ ANA						NORMA	6
<u>BIOLOGIJA</u>							
1A1	1						
1B1	1						
1B2	1						
<u>Crveni križ</u>		1					
<u>Razredništvo</u>							
1A1	2						
						UKUPNO	6

MARIĆ MAJA						NORMA	12
<u>POLITIKA I GOSPODARSTVO</u>							
						4A1	2
						4A2	2
						4B1	2
						4B2	2
						4C1	2
						4C2	2
						UKUPNO	12

CILAR MIROSLAV						NORMA	21
<u>VJERONAUKE</u>							
1A1	1	2A1	1	3A1	1	4A1	1
1B1	1	2A2	1			4A2	1
1B2	1	2B1	1	3B1	1	4B1	1
1C1	1	2B2	1	3B2	1	4B2	1
1C2	1	2C1	1	3C1	1	4C1	1
						4C2	1
<u>Zbirka</u>	1						
						UKUPNO	21

JANKOVIĆ KATARINA						NORMA	12
<i>ETIKA</i>							
1A1	1	2A2	1	3A1	1	4A2	1
1B2	1	2B2	1	3B1/B2	1	4B1/4B2	1
1C2	1	2C1	1	3C1	1	4C2	1
<i>Razredništvo</i>							
4A2	2						
FAKULTATIVNO							
Škola i zajednica			2	ne ulazi u PREKOVREMENE			
						UKUPNO	14 +2

BASTIJANIĆ TAMARA						NORMA	2
<i>Psihološke osnove komunikacije</i>							
				3A1	1		
FAKULTATIVNO - Psihologija							
4A	1						
						UKUPNO	2

KLEPAC VIŠNJA						NORMA	22
<i>GEOGRAFIJA</i>							
1A1	2	2A1	1				
1B1	2	2A2	1				
1B2	2	2B1	1				
1C1	2	2B2	1				
1C2	2						
FAKULTATIVNO		GEOEKOLOGIJA					
2A1+2A2	2						
2B1+2B2	2						
<i>Razredništvo</i>							
2A1	2						
1C2	2						
						UKUPNO	22
FAKULTATIVNO							
Škola i zajednica			2	ne ulazi u PREKOVREMENE			

HRENAR SANJA						NORMA	11 (22)
<i>POVIJEST</i>							
1B1	2	2B1	2				
1B2	2	2B2	2				
<i>Povijest ratovanja (FAKULTATIVNA)</i>							
		2B1+2B2	1				
<i>Razredništvo</i>							
2B1	2						
						UKUPNO	11

SUTON VEDRAN					NORMA	8
<i>POVIJEST</i>						
1A1	2	2A1	2			
1C1	2	2A2	2			
1C2	2					
					UKUPNO	8 +2

BUGARIN IVA					NORMA	22
<i>Novčano poslovanje</i>						
1C1	2	2C1	2	3C1	2	
1C2	2					
<i>Bankarstvo i osiguranje</i>						
				4C1	2	
				4C2	2	
<i>Trgovinsko poslovanje u pošti</i>						
		3C1	3			
<i>Osnove hi tech marketinga - izborni</i>						
		3C1	2			
<i>Financijska pismenost - izborni</i>						
				4A1	0+(1+1)	
				4A2	0+(1+1)	
Umanjenje 1 sat, 3 predmeta koje nitko ne predaje						1
					UKUPNO	22

Tabak Maja					NORMA	11
<i>FILATELIJA-izborni</i>						
1C2	2					
<i>POŠTANSKI I INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI - izborni</i>						
2C1	2					
<i>KOMUNIKACIJSKE MREŽE</i>						
		3C1	3			
<i>TEHNOLOGIJA INF. KOM. PROMETA</i>						
2C1	2					
<i>VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE</i>						
	2					
Umanjenje 1 sat, 3 predmeta koje nitko ne predaje						1
					UKUPNO	11 +1

Thavenet Nenad			NORMA	22
<i>OSNOVE KOMUNIKOLOGIJE - izborni</i>				
1C1	2			
1C2	2			
<i>OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA</i>				
		2C1	2	
<i>Promet i ekologija - izborni</i>				
2C1	2			
<i>KULTURA KOMUNICIRANJA</i>				
			4C1	2
			4C2	2
<i>KOMUNIKACIJSKE MREŽE</i>				
			4C1	2
			4C2	2
<i>Inteligentni transportni sustavi-izborni</i>				
3C1	2			
<i>Logistika i poštanski promet-izborni</i>				
4C1	2			
4C2	2			
Umanjenje 1 sat, 3 predmeta koje nitko ne predaje				1
UKUPNO				23 +1

KRKA IVAN			NORMA	22
<i>Poštanski promet</i>				
1C1	2	2C1	2	
1C2	2			
<i>Ekspress usluge</i>				
		2C1	2	
<i>Tehnologija poštanskog prometa</i>				
		3C1	3	4C1 3
				4C2 3
<i>Logistika i poštanski promet</i>				
			4C1	2
			4C2	2
Umanjenje 1 sat, 3 predmeta koje nitko ne predaje				1
UKUPNO				22

Papeš Nenad			NORMA	28
<i>Praktična nastava</i>				
1C1	2+2			
1C2	2+0			
2C1	2+2			
3C1	3+3			
4C1	3+3			
4C2	3+3			
UKUPNO				28

Brzak Krunoslav			NORMA	22
<u>TEHNOLOGIJA INF. KOM. PROMETA</u>				
1C1	2			
1C2	2			
<u>INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU</u>				
		2C1	1	3C1
			1+1	
				1
				1+1
<u>INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POŠTANSKOM UREDU</u>				
				4C1
				4C2
				2
				2
<u>TELEMATIKA - izborni</u>				
				4C1
				4C2
				2
				2
<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>				
1C2	0			
	0+2			
Umanjenje 1 sat, 3 predmeta koje nitko ne predaje				1
Voditeljstvo labosa				1
<u>Operacijski sustavi</u>				
				3B1
				1
				0+0
				3B2
				0
				1+1
				25 ⁺³
UKUPNO				25⁺³

DRENŠKI MARIO				NORMA	21
<u>POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU</u>					
			2		
<u>Mikroupravljači</u>					
				3B1	1
					1+1
				3B2	1
					1+1
<u>Praktične osnove računarstva</u>					
		2B1	0		
			2+2		
		2B2	0		
			2+2		
<u>Sigurnost informacijskih sustava</u>					
				4B1	1
					1+1
				4B2	1
					1+1
Umanjenje 1 sat, 3 predm. Koje nitko ne predaje					1
Voditeljstvo laboratorija RC2					1
				UKUPNO	24⁺³

SEKULOVIĆ MIHAJLOVIĆ SVJETLANA				STAŽ	2	NORMA	21
<i>Osnove elektrotehnike</i>							
1A1	3	2A1	2				
	0+0		0+0				
1B1	3	2A2	2				
	0+0		0+0				
1B2	3						
	0+0						
<i>Elektronički sklopovi</i>							
				3A1	3		
					0+0		
<i>Uvod u elektroniku</i>							
				2B1	1		
					0+0		
				2B2	1		
					0+0		
<i>Telekomunikacijske mreže</i>							
				3A1	1		
					0+0		
						UKUPNO	21

POLJAK	ZVONKO					NORMA	21
<i>Mjerenja u elektrotehnici</i>							
		2A1	2				
			1+1				
		2A2	2				
			1+1				
<i>Prijenosni sustavi</i>							
					4A1	2	
						1+1	
					4A2	2	
						1+1	
<i>Ugradbeni računalni sustavi</i>							
					4B1	0	
						1+1	
					4B2	0	
						1+1	
<i>Elektronički sklopovi</i>							
				3A1	0		
					1+1		
<i>Uvod u elektroniku</i>							
		2B1	0				
			1+1				
		2B2	0				
			1+1				
						UKUPNO	24

+3

Petričević Milan				NORMA	21
<u>Algoritmi i programiranje</u>					
	1B1	1			
		2+2			
	1B2	1			
		2+2			
<u>Napredno i objektno programiranje</u>					
			3B1	1	
				1+1	
			3B2	1	
				1+1	
<u>Dizajn baza podataka</u>					
			3B1	1	
				1+1	
			3B2	1	
				1+1	
<u>Uvod u baze podataka</u>					
	2B2	0			
		1+1			
				UKUPNO	24 +3

ANDREA BELIĆ				NORMA	21
<u>Napredno i objektno programiranje</u>					
				4B1	1
					1+1
				4B2	1
					1+1
<u>Algoritmi i programiranje</u>					
	2B1	1			
		2+2			
	2B2	1			
		2+2			
<u>Osnove računala</u>					
	2B1	2			
	2B2	2			
<u>Digitalna elektronika</u>					
			3A1	1	
				0+0	
<u>Računalstvo</u>					
1A1	1				
	1+1				
				UKUPNO	24 +3

Novi računalstvo (ZAMJENA)				NORMA	21
<i>Digitalna logika</i>					
		2B1	2		
			0+0		
		2B2	2		
			0+0		
<i>Programiranje mobilnih uređaja</i>					
			3B1	1	4B1
				1+1	1+1
			3B2	1	4B2
				1+1	1+1
<i>Skriptni jezici i web programiranje</i>					
			3B1	0	
				2+2	
			3B2	0	
				2+2	
				UKUPNO	22 +1

JURKOVIĆ ZORAN				NORMA	21
<i>Građa računala</i>					
			3B1	2	
				1+1	
			3B2	2	
				1+1	
<i>Ugradbeni računalni sustavi</i>					
				4B1	1
					0+0
				4B2	1
					0+0
<i>Sklopovska oprema računala</i>					
				4A1	1
					1+1
				4A2	1
					1+1
<i>Telekomunikacijske mreže</i>					
			3A1	0	
				1+1	
<i>Informacijski sustavi</i>					
			3A1	1	
				1+1	
Umanjenje 1 sat, 3 predm. Koje nitko ne predaje				1	
				UKUPNO	22 +1

SVIBEN ZLATKO		STAŽ 2		NORMA		21
<u>Računalstvo</u>						
1C1	1	2A1	1			
	1+1		1+1			
1C2	1	2A2	1			
	1+1		1+1			
<u>Tehničko i poslovno komuniciranje</u>						
					4B1	1
						1+1
					4B2	1
						1+1
<u>Voditeljstvo laboratorija</u>			1			
					UKUPNO	21

TRLAJIĆ PETAR				NORMA		21
<u>Upotreba informacijske tehnologije uredskom poslovanju</u>						
1B1	0					
	2+2					
1B2	0					
	2+2					
<u>Računalne mreže</u>						
				3B1	1	
					1+1	
				3B2	1	
					1+1	
<u>Uvod u računalne mreže</u>						
		2B1	1			
			1+1			
		2B2	1			
			1+1			
Voditelj praktične nastave i vježbi izvan škole					2	
Umanjenje 1 sat, 3 predm. Koje nitko ne predaje					1	
<u>Internetske tehnologije</u>						
					4A1	1
					UKUPNO	24

+3

UDŽENIJA ANAMARIA		PRIPRAVNIK 2			NORMA	28
<u>Tehničko crtanje i dokumentiranje</u>						
1A1	1					
	1+1					
<u>Radioničke vježbe</u>						
1A1	0					
	4+4					
<u>Tehničko dokumentiranje</u>						
1B1	0					
	2+2					
1B2	0					
	2+2					
<u>Elektronički materijali i komponente</u>						
		2A1	2			
		2A2	2			
<u>Razredništvo</u>						
2A2	2					
Umanjenje 1 sat, 3 predm. Koje nitko ne predaje					1	
Nove tehnologije - FAKULTATIVNO			2			
					UKUPNO	28 +2

ŽARKO CVJETOJEVIĆ					NORMA	21
<u>Skriptni jezici i web programiranje</u>						
			4B1	0		
				2+2		
			4B2	0		
				2+2		
<u>Konfiguriranje računalnih mreža i servisa</u>						
					4B1	1
						2+2
					4B2	1
						2+2
<u>Računalstvo</u>						
3A1	1					
	1+1					
					UKUPNO	21

TUĐMAN MARIJANA							NORMA	21
<i>Informacije i komunikacije</i>								
		2A1	2					
		2A2	2					
<i>Komutacijski sustavi</i>								
						4A1	2	
						4A2	2	
<i>Internetske tehnologije</i>								
						4A1	0	
							1+1	
						4A2	1	
							1+1	
<i>Sustavna programska potpora</i>								
						4A1	1	
							1+1	
						4A2	1	
							1+1	
Umanjenje 1 sat, 3 predm. Koje nitko ne predaje						1		
<i>Uvod u baze podataka</i>								
		2B1	0					
			1+1					
UKUPNO							21	

MAČKOVIĆ STJEPKO							NORMA	28
<i>RADIONIČKE VJEŽBE</i>								
		2A1	0+4	3A1	0+4	4A1	0+4	
		2A2	0+4			4A2	0+4	
<i>OSNOVE ELEKTROTEHNIKE</i>								
1A1	0							
	1+1							
<i>DIGITALNA ELEKTRONIKA</i>								
				3A1	0			
					1+1			
<i>DIGITALNA LOGIKA</i>								
		2B1	0					
			1+1					
		2B2	0					
			1+1					
UKUPNO							28	

NOVI STRUČNI UČITELJ 2							NORMA	28
<i>RADIONIČKE VJEŽBE TK CENTRALA I TELEFONIJE (PRAKSA)</i>								
		2A1	4+0	3A1	4+0	4A1	4+0	
		2A2	4+0			4A2	4+0	
<i>OSNOVE ELEKTROTEHNIKE</i>								
1B1	0	2A1	0					
	1+1		1+1					
1B2	0	2A2	0					
	1+1		1+1					
UKUPNO							28	

TURKALJ MAJA			SINDIKAT	3		NORMA	22
<u>TJELESNA I ZDRASTVENA KULTURA</u>							
1C1	2	2C1	2	3C1	2	4C1	2
1C2	2					4B1	2
1B1	2						
<u>Odbojka (FAKULTATIVNO)</u>							
SVI ABC	3						
<u>Razredništvo</u>							
1C1	2						
UKUPNO							22

MARTIN ANDRIJAŠEVIĆ						NORMA	22
<u>TJELESNA I ZDRASTVENA KULTURA</u>							
1A1	2	2A1	2	3A1	2	4B2	2
1B2	2	2B1	2	3B1	2		
		2B2	2	3B2	2		
<u>Nošomet (FAKULTATIVNO)</u>							
SVI ABC	2						
<u>Razredništvo</u>							
3A1	2						
UKUPNO							22

IVAN ARAGOVIĆ						NORMA	18
<u>TJELESNA I ZDRASTVENA KULTURA</u>							
		2A2	2			4C2	2
						4A1	2
						4A2	2
<u>Stolni tenis (FAKULTATIVNO)</u>							
SVI ABC	2						
<u>Voditeljstvo državne mature</u>							
			8				
<u>Razredništvo</u>							
4C2	2						
UKUPNO							20 +2

7. Sastav školskih komisija u školskoj godini 2024./25.

I. Komisije za popis imovine (inventuru)

- Komisija za popis osnovnih sredstava

Trlajić, Petar - predsjednik
Poljak, Zvonko - član
Belić, Andrea - član

- Komisija za popis sitnog inventara

Drenški, Mario - predsjednik
Buneta, Vlatka - član
Janković, Katarina - član

- Komisija za popis potraživanja, obveza i novca u blagajni

Čanaki, Natalija - predsjednik
Vuković, Dijana - član
Cvek, Vanda - član

Koordinator svih popisnih komisija je Drenški Mario. Komisija će obaviti popise od 1. do 23.12.2024. g.

II. Komisija za poslove zaštite na radu

Drenški, Mario - predsjednik
Trlajić, Petar - član
Barković, Kristijan - član

III. Školsko ispitno povjerenstvo

Vujnović, Marko - predsjednik
Aragović, Ivan - ispitni koordinator
Buneta, Vlatka - član
Šćepanović, Zaga - član
Pranjić, Jelena - član
Šarec, Silvija - član
Svalina, Katarina - član

IV. Upisna komisija

Vujnović, Marko - predsjednik
Pranjić, Jelena - član
Čanaki, Natalija - koordinator
Belić, Andrea - član
Cvjetović, Žarko - član
Svalina, Katarina - član
Šćepanović, Zaga - član
Brzak, Krunoslav - član

V. Dojdi osmaš

Buneta, Vlatka – voditelj
učenici i nastavnici – dežurstva pri štandu

8. Međupredmetne teme

Sukladno Odluci o donošenju Kurikuluma međupredmetnih tema za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, ostvaruje se sedam međupredmetnih tema u 4. i 5. ciklusu prolazeći kroz domene u svakoj temi:

1. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)

DOMENE: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a
Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju
Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju
Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okružju

2. Održivi razvoj (ODR)

DOMENE: Povezanost
Djelovanje
Dobrobit

3. Osobni i socijalni razvoj (OSR)

DOMENE: Ja
Ja i drugi
Ja i društvo

4. Učiti kako učiti (UKU)

DOMENE: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama
Upravljanje svojim učenjem
Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju
Stvaranje okružja za učenje

5. Poduzetništvo (POD)

DOMENE: Promišljaj poduzetnički
Djeluj poduzetnički
Ekonomska i financijska pismenost

6. Zdravlje (ZDR)

DOMENE: Tjelesno zdravlje
Mentalno i socijalno zdravlje
Pomoć i samopomoć

7. Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)

DOMENE: Ljudska prava
Demokracija
Društvena zajednica

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno – obrazovnih područja i nastavnih tema svih obveznih i izbornih nastavnih predmeta, fakultativnih nastavnih predmeta, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te sat razrednika.

9. Orijentacijski kalendar rada škole

Početak nastave	9. rujna 2024.
Završetak nastave	13. lipnja 2025.
Završetak nastave za maturante	23. svibnja 2025.
Prvo obrazovno razdoblje	9. rujna 2024. - 20. prosinca 2024.
Drugo obrazovno razdoblje	7. siječnja 2025. - 13. lipnja 2025.
Za maturante	7. siječnja 2025. - 23. svibnja 2025.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike	23. prosinca 2024. – 6. siječnja 2025.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike	24. veljače 2025. – 28. veljače 2025.
Proljetni odmor učenika	17. travnja 2025. - 21. travnja 2025.
Početak ljetnog odmora	16. lipnja 2025.

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE (09.09. – 20.12.2024.)

1. Početak nastave	9. rujna 2024.
2. Sjednice Nastavničkog vijeća	rujan, listopad, studeni, prosinac 2024.
3. Skraćena nastava zbog utakmica	ovisno o terminima 2024./25.
4. Sjednice Razrednih vijeća	20. prosinca 2024.
5. Sjednica Nastavničkog vijeća	20. prosinca 2024.
6. Završetak 1. polugodišta	20. prosinca 2024.

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE (07.01. – 13.06.2025.)

1. Početak nastave	7. siječnja 2025.
2. Sjednica Nastavničkog vijeća	siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz 2025.
3. Jednodnevni izleti	ožujak, travanj ili svibanj 2025.
4. Stručno usavršavanje zaposlenika	11. listopada 2024. 2. svibanj 2025. 20. lipnja 2025.
5. Dan škole	14. svibnja 2025.
6. Završetak nastave za maturante (nenastavni dan za IV. razrede)	23. svibnja 2025.
7. Sjednica Razrednog vijeća završnih razreda	23. svibnja 2025.
8. Sjednica Nastavničkog vijeća završnih razreda	23. svibnja 2025.
9. Dopunski rad za završne razrede	26. svibnja - 3. lipnja 2025.
10. Državna matura (ljetni rok)	4. lipnja - 26. lipnja 2025.
11. Završni ispit – ljetni rok (obrana radnje)	27. svibnja - 2. lipnja 2025. i 13. lipnja 2025.*
12. Sjednica Nastavničkog vijeća	3. lipnja 2025.
13. Završetak nastave za I., II. i III. razrede	13. lipnja 2025.

14. Sjednica Razrednog vijeća za I., II. i III. razrede	16. lipnja 2025.
15. Sjednica Nastavničkog vijeća	16. lipnja 2025.
16. Dopunski rad za I., II. i III. razrede	23. lipnja - 4. srpnja 2025.
17. Sjednica Nastavničkog vijeća	7. srpnja 2025.
18. Sjednica Nastavničkog vijeća	20. kolovoza 2025.
19. Popravni ispit – II. rok – za maturante	ovisno o potrebi, kolovoz 2025.
20. Popravni ispit – II. rok – za I., II. i III. r.	20. - 22. kolovoza 2025.
21. Završni ispit – jesenski rok (obrana radnje)	21. kolovoza 2025.
22. Sjednica Nastavničkog vijeća	22. kolovoza 2025.
23. Maturalna putovanja	kraj kolovoza i/ili početak rujna 2025.
24. Državna matura (jesenski rok)	20. kolovoza – 5. rujna 2025.

Upisi učenika u prve razrede i državna matura obaviti će se prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Kalendar završnog ispita školske godine 2024./2025.

Zimski rok

Predaja završnog rada i prijava obrane	od 25. - 29. studenog 2024.
Obrana završnog rada	9. prosinca 2024.
Uručenje svjedodžbi	u dogovoru s razrednikom

Ljetni rok

Donošenje tema za završni rad	do 11. listopada 2024.
Izbor tema za završni rad	do 25. listopada 2024.
Izrada završnog rada	26. listopada 2024. – 21. ožujka 2025.
Predaja završnog rada i prijava obrane	od 24. ožujka do 01. travnja 2025.
Obrana završnog rada	27. svibnja - 2. lipnja 2025. i 13. lipnja 2025.*
Uručenje svjedodžbi	u dogovoru s razrednikom

*za učenike koji pohađaju dopunski rad

Jesenski rok

Predaja završnog rada i prijava obrane	od 1. srpnja do 4. srpnja 2025.
Obrana završnog rada	21. kolovoza 2025.
Uručenje svjedodžbi	u dogovoru s razrednikom

10. Okvirni programi rada škole

10.1 Plan i program rada Nastavničkog vijeća

R.br.	S a d r Ź a j	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje i predlaganje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu - usvajanje plana usavršavanja - molbe učenika, razlikovni ispiti 	rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog
2.	<ul style="list-style-type: none"> - oprost od nastave TZK - tekuća problematika - stručno usavršavanje nastavnika 	listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog
3.	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - stručno usavršavanje nastavnika - pedagoške mjere 	studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - voditelji turnusa - nastavnici
4.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - pedagoške mjere - tekuća problematika 	prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - voditelji turnusa - razrednici - nastavnici
5.	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje maturalnih putovanja - tekuća problematika 	siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - razrednici završnih razreda
6.	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika 	veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - nastavnici
7.	<ul style="list-style-type: none"> - izvedbeni programi školskih izleta - državna matura - tekuća problematika, pedagoške mjere 	ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - razrednici - nastavnici - ispitni koordinator
8.	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške mjere - izvedbeni programi maturalnog putovanja - organizacija manifestacije „Dojdi osmaš“ - tekuća problematika 	travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - voditelji turnusa - nastavnici - knjižničar
9.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija Dana maturanata - organizacija Otvorenog dana škole - analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine - preispitivanje zaključne ocjene na zahtjev učenika - pedagoške mjere - analiza realizacije programa u završnim razredima - pripreme i obveze nastavnika za kraj nastavne godine 	svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - voditelji turnusa - nastavnici - knjižničar

10.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - preispitivanje zaključnih ocjena po zahtjevu učenika - analiza realizacije nastavnih programa - državne mature - obveze nastavnika na kraju nastavne godine - tekuća problematika 	lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - voditelj turnusa - ispitni koordinator
11.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada - izvješća o upisima u 1. razrede - državne mature - tekuća problematika 	srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - predsjednik upisne komisije
12.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o upisu učenika nakon popravnog roka - priprema za početak nove školske godine - državne mature - raspodjela zaduženja nastavnika - tekuća problematika 	kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - pedagog - ravnatelj - ispitni koordinator

10.2 Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Vrsta usavršavanja/sadržaji	Vrijeme realizacije	Nositelji
individualno usavršavanje (praćenje stručne literature i časopisa)	tijekom školske godine	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj
usavršavanje u sklopu stručnih tijela škole (Nastavničko vijeće, Stručni aktivni)	tijekom školske godine	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici
usavršavanje izvan škole (stručni skupovi, savjetovanja, seminari Ministarstva, Agencija i ostalih institucija, odnosno poduzeća)	tijekom školske godine	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj

10.3 Plan i program rada razrednog vijeća

R. br.	Sadržaj	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	- upoznavanje RV-a s (mogućim) poteškoćama učenika i dokumentacijom	Detekcija mogućih problema i osmišljavanje strategija za njihovo rješavanje	Bolja socijalizacija učenika i bolji uspjeh	tijekom školske godine	- razrednik - pedagog - ravnatelj
2.	- analiza učeničkih postignuća	Dogovor o ispravljanju negativnih ocjena, izricanje pedagoških mjera u slučaju neopravdanih izostanaka i problema s disciplinom učenika	Dogovor o usklađenom djelovanju prema učenicima	tijekom školske godine	- razrednici
4.	- suradnja s roditeljima i starateljima učenika	Detekcija mogućih problema i osmišljavanje strategija za njihovo rješavanje	Bolja socijalizacija učenika i bolji uspjeh te eventualno kontaktiranje socijalnih službi	tijekom školske godine	- razrednik - nastavnici - pedagog - ravnatelj
6.	- klasifikacijska sjednica RV	Analizirati uspjeh učenika na kraju nastavne godine	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svibanj, lipanj	- razrednik - voditelji turnusa

10.4 Plan i program rada razrednih odjela i razrednika

Razrednici i njihovi zamjenici u šk. god. 2024./2025.

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1A1	Marić Ana	Mačković Stjepko
2A1	Klepac Višnja	Piršić Ivana
2A2	Udženija Anamaria	Sekulović Mihajlović Svjetlana
3A1	Andrijašević Martin	Cilar Miroslav
4A1	Šprem Frković Dijana	Tuđman Marijana
4A2	Janković Katarina	Poljak Zvonko
1B1	Svalina Katarina	Bagić Gordana
1B2	Tretnjak Lana	Petričević Milan
2B1	Hrenar Gostrec Sanja	novi elektrotehnika (odr.)
2B2	Šćepanović Zaga	Trlajić Petar
3B1	Lozo Herceg Maja	Drenški Mario
3B2	Bošnjak Dane	Jurković Zoran
4B1	Deranja Mirela	Belić Andrea
4B2	Borovac Antonija	Sušac-Peičić Jasna
1C1	Turkalj Maja	Bugarin Iva
1C2	Klepac Višnja	Papeš Nenad
2C1	Filipčić Jolić Rafaela	Tabak Maja
3C1	Šarec Silvija	Thavenet Nenad
4C1	Pranjić Jelena	Kirin Miroslav
4C2	Aragović Ivan	Zrinjan Snježana

10.5 Plan i program rada razrednika

SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	VREMENIK	SADRŽAJI
Pedagoški poslovi	tijekom cijele školske godine jedan sat tjedno tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika i njihovih mogućnosti - identifikacija i praćenje učenika s teškoćama - praćenje procesa socijalizacije učenika - rješavanje odgojnih problema učenika u razredu - redovito praćenje izostanaka učenika radi prevencije eventualnih neopravdanih izostanaka - praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada analiziranje uzroka neuspjeha - rad sa skupinom učenika ili individualni razgovori - satovi razrednog odjela - teme u planu i programu satova s razrednim odjelom - predlaganje i izricanje pedagoških mjera - profesionalno informiranje učenika
Organizacijski poslovi	tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - osnivanje razrednog odjela (izbor rukovodstva) - pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - praćenje procesa i realizacije programa - predsjedavanje komisijama - organiziranje, pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka - organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela - organizacija izleta, posjeta kulturnim institucijama, izložbama, koncertima... - organizacija obilježavanja značajnih datuma
Administrativni poslovi	tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela - prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku dokumentaciju - unošenje podataka u razrednu knjigu, matičnu knjigu, e-maticu - uredno vođenje razredne knjige - evidentiranje i opravdavanje izostanaka - evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima - izrada izvješća o uspjehu - ispisivanje svjedodžbi

Suradnja s roditeljima	3 puta godišnje (obvezno)	- 3 roditeljska sastanka
	tijekom godine, prema potrebi	- roditeljski sastanci radi organizacijskih potreba (izbora putničkih agencija za izlete, putovanja i sl.)
	tijekom cijele šk. godine, 1 sat tjedno Prema potrebi	- tjedni individualni informativni razgovori - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, problemima u ponašanju, izostajanju s nastave itd.
Suradnja s članovima RV i NV te pedagoškom službom	tijekom godine, prema potrebi	- planiranje, pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica RV - individualno i skupno (na sjednicama vijeća): analiza učeničkih sposobnosti, navika i postignuća, pronalaženje strategija za unapređenje istih
Suradnja s drugim institucijama	tijekom školske godine, prema dogovoru	- suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s centrima za socijalnu skrb - suradnja s učeničkim domovima

10.6 Plan i program rada prvih (1.) razrednih odjela

SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VREMENIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
1. Predstavljanje i međusobno upoznavanje, upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Pravilnikom o Kućnom redu	Učenici će moći uvažavati tuđa promišljanja i aktivno sudjelovati u razrednoj komunikaciji Učenici će se ponašati u skladu s pravilnicima, steći naviku pristojnog ponašanja	Međusobno upoznavanje učenika i razrednika Razgovor	Rujan (4 sata)	Razrednik, učenici	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
2. Dogovor o zaduženjima u RO	Učenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima	Pisanje, rad u skupinama		Razrednik, učenici	zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge
3. Plan i program rada na satovima razrednog odjela		Razgovor		Razrednik, učenici	
4. Nova škola - razredna pravila (Kućni red škole)	Učenici će sastaviti razredna pravila	Razgovor Pisanje Rad u skupinama		Razrednik, učenici	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
5. Bonton - pristojno ponašanje	Pridržavati se pravila pristojnog ponašanja	Razgovor Demonstracija	Listopad (4 sata)	Razrednik, učenici	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

6. Bogatstvo različitosti, tolerancija u svakodnevnom životu	Prihvaćati stavove o različitosti Njegovati toleranciju i demokratski dijalog	Vježba upoznavanja Razgovor		Razrednik, učenici	goo A.4.3. Promiče ljudska prava goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina
7. Postupanje škole u slučaju nasilja	Učenici su upoznati s odredbama propisa	Analiza Razgovor		Razrednik, učenici	zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja
8. Navike učenja	Koristiti nove spoznaje Učinkovito planirati i koristiti vrijeme	Radionica Razgovor Diskusija		Razrednik, pedagoginja, učenici	uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju
9. Osobna higijena	Navesti dobrobiti održavanja osobne higijene/posljedice neodržavanja higijene	Razgovor Predavanje Sistematski pregled	Studen (4 sata)	Školska liječnica, razrednik, učenici	zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja
10. Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Navesti temeljne vrijednosti domoljublja, empatije, suosjećanja i tolerancije	Referat Razgovor		Razrednik, učenici	zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
11. Učenje kod kuće	Učenici će moći učinkovito planirati i koristiti vrijeme, redovito izvršavati školske obveze	Anketa i analiza uz razgovor		Razrednik, učenici	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice uku B.4/5.1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje

12. Odnos s roditeljima	Razvijati dobar odnos i komunikaciju s roditeljima, prihvatiti tuđe savjete	Razgovor	Studen (4 sata)	Razrednik, učenici	uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
13. Zdravstveni rizici konzumiranja alkohola	Definirati zdrave životne navike i zdravstvene rizike koje donosi konzumacija alkohola	Upitnik Diskusija Radionica	Prosinac (3 sata)	Učenici, razrednik	zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima
14. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Učenici će obilježiti međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	Uređivanje učionice, škole		Učenici, razrednik, pedagoginja	zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja
15. Obilježavanje Božića i Nove godine	Učenici će se kreativno izražavati	Uređivanje učionice, škole		Učenici	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu
16. Analiza odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu	Učenici će moći samovrednovati razinu svoga postignuća, napraviti plan za poboljšanje uspjeha, usvojiti naviku redovitog pohađanja nastave	Samoanaliza Razgovor	Siječanj (2 sata)	Učenici, razrednik	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

17. Moji virtualni prijatelji	Poticati osobne odnose s osobama koje su stvarne i bliske	Diskusija		Učenici, razrednik	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju
18. Prevencija nasilja	Učenici će njegovati suradničke odnose sa svojim razrednim kolegama, stvarati kompromis uvažavajući druge i sebe, nenasilno rješavati probleme	Razgovor	Veljača (4 sata)	Razrednik, pedagoginja, učenici	zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja
19. Valentinovo	Učenici će moći opisati načine na koje iskazuju i zadovoljavaju potrebe za ljubavlju	Razgovor Uređivanje učionice		Razrednik, učenici	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
20. Sigurno u prometu	Učenici će moći izbjegavati prometne opasnosti	Razgovor Predavanje		Predstavnici MUP	zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
21. Kako odoljeti pritisku vršnjaka	Učenici će moći argumentirati nenasilne metode u rješavanju problema, donositi svoje odluke bez pritiska	Diskusija		Učenici	osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
22. Komunikacija	Učenici će se pridržavati pravila uspješne komunikacije, prepoznati oblike komunikacije i pogreške; pokazati primjer uspješne komunikacije	Razgovor Diskusija Igranje uloga		Razrednik, učenici	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć

23. Pravilna prehrana	Definirati pojam pretilosti, rizike i strategije borbe protiv pretilosti	Radionica	Ožujak (4 sata)	Razrednik, učenici,	zdr A.4.2. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu
24. Zdravstveni rizici pušenja	Učenici će moći definirati zdrave životne navike i opisati rizike koje donose pogrešne odluke u životu	Upitnik Razgovor		Razrednik, učenici	zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
25. Nasilje na internetu	Učenici će izabrati prikladan i siguran način komunikacije	Radionice Razgovor Anketa		Razrednik, učenici	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti
26. Ne, zato jer ne!	Izbjegavati sredstva ovisnosti	Predavanje	Travanj (3 sata)	Predstavnici MUP	zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
27. Planiranje izleta	Učenici će odabrati školski izlet	Razgovor		Razrednik, učenici	pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima
28. Donošenje životnih odluka	Preuzeti odgovornost za odluke, znati prepoznati dobar i loš izbor, samostalno odlučivati, uočiti razne oblike ponašanja kojima potvrđujemo svoju odgovornost	Analiza Razgovor Radionica		Razrednik, učenici	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

29. Posjet muzeju, kinu ili kazališnoj predstavi		Razgovor	Svibanj (5 sati)	Razrednik, učenici	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
30. Kladjenje i kockanje	Učenici će moći navesti rizike koje donosi kockanje i kladjenje	Razgovor Diskusija		Razrednik, učenici	zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
31. Moja uloga u očuvanju okoliša	Učenici će upoznati važnost čuvanja okoliša i djelovanja u široj zajednici	Razgovor		Razrednik, učenici	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša
32. Dobre i loše strane interneta	Učenici će moći raščlaniti dobre i loše strane Interneta	Razgovor Pisanje		Razrednik, učenici	odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života
33. Analiza odgojno – obrazovnog rada pred kraj nastavne godine	Učenici će moći samovrednovati razinu svog postignuća, uočiti ocjene koje će ispravljati			Razrednik, učenici	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
34. Što dalje u novoj školskoj godini?	Učenici će predložiti plan rada za iduću školsku godinu	Predlaganje Diskusija	Lipanj (2 sata)	Razrednik, učenici	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
35. Analiza uspjeha	Učenici će moći definirati kriterije evaluacije vlastitog uspjeha te povezati uspjeh i odgovornost u izvršavanju zadataka	Pisanje Razgovor		Razrednik, učenici	uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju

10.7 Plan i program rada drugih (2.) razrednih odjela

SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VREMENIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
1. Podsjećanje na Pravilnik o načinima postupcima ,elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja o.-o . radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Pravilnik o Kućnom redu	Učenici su upoznati i pridržavaju se relevantnih akata škole	Razgovor	Rujan (4 sata)	Razrednik	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice
2. Dogovor o zaduženjima u RO, plan i program rada na satovima RO, Vijeće učenika	Izabrani su predstavnici učenika Učenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima	Razgovor, pisanje, rad u skupinama		Razrednik, Učenici	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
3. Pravila ponašanja	Učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu, poštivati pravila demokracije i kulture u komunikaciji	Razgovor, evidentiranje popisa		Razrednik, Učenici	osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
4. Nova šk. godina-novi izazovi -nove odluke	Primijeniti učinkovitije strategije učenja u odnosu na prošlu šk. godinu	Razgovor Rad u skupini		Razrednik, Učenici	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
5. Postupanje škole u slučaju nasilja	Učenici su upoznati s odredbama propisa	Razgovor	Listopad (4 sata)	Razrednik, Učenici	osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.2. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu
6. Ljutnja – strah Kako se nositi sa ljutnjom i agresijom	Prepoznati i primjereno izražavati svoja emocionalna stanja	Radionica			
7. Prehrana-naučite čitati etikete	Pronaći informacije o proizvodima , poboljšati prehrambene navike	Razgovor			
8. Živjeti zdravo-važnost sporta u svakodnevnom životu	Detektirati prednosti bavljenja fizičkim aktivnostima za očuvanje zdravlja	Razgovor			

9. Kako biti uspješan	Preuzimanje odgovornosti za postignuća	Razgovor	Studeni (4 sata)	Razrednik, Učenici	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi
10. Dan sjećanja na žrtve Vukovar	Učenici će navesti temeljne vrijednosti domoljublja, empatije, suosjećanja i tolerancije	Razgovor, slušanje, referat			osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
11. Učenje kod kuće	Učenici će moći učinkovito planirati i koristiti vrijeme	Anketa, analiza uz razgovor			osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Učenici će obilježiti međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	Uređivanje učionice, škole izrada plakata			osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima
13. Ovisnosti	Razviti zdrave životne navike i osvješćivanje rizika koje pogrešne odluke donese u životu	Diskusija Radionica	Prosinac (3 sata)	Učenici, Razrednik	C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
14. Obilježavanje Božića i Nove godine	Učenici će se kulturno izražavati	Uređivanje učionice, škole			osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu
15. Odgovorno spolno ponašanje	Iznositi svoja i slušati tuđa iskustva Razlikovati odgovorno i neodgovorno ponašanja	Razgovor slušanje Radionica			A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
16. Analiza odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu	Učenici će moći samovrednovati razinu svoga postignuća	Radionice, Razgovor (samo)analiza	Siječanj (2 sata)	Učenici, Razrednik	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
17. Utjecaj medija	Prepoznati načine na koji mediji utječu na svakodnevni život (vrijednosti, stavove i sl.), pažljivo birati sadržaje koje mediji prezentiraju				osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu

18. Reklame	Prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka					
19. Valentinovo	Učenici će moći opisati načine na koje iskazuju i zadovoljavaju potrebe za ljubavlju	Razgovor, slušanje, Kreativna radionica	Veljača (4 sata)	Razrednik, Učenici	C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične
20. Organizacijom do boljeg školskog uspjeha	Navesti prednosti sistematične organizacije vremena					
21. Kako odoljeti socijalnom pritisku?	Raspraviti koliko vršnjaci utječu na donošenje odluka u životnim situacijama					
22. Komunikacija	Prepoznati oblike komunikacije i pogreške; Izabrati prikladan način komunikacije	Diskusija, igranje uloga radionica				
23. Kako rješavati konflikte	Koristiti nenasilne metode rješavanja sukoba i asertivno se zauzeti za sebe	Razgovor, igranje uloga	Ožujak (4 sata)	Razrednik, Pedagoginja Učenici,	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima osr situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične	
24. Odnos s roditeljima	Razvijati dobar odnos i komunikaciju s roditeljima, prihvatiti tuđe savjete	Razgovor Diskusija				
25. Ovisnosti	Razviti zdrave životne navike i osvješćivanje rizika koje pogrešne odluke donese u životu	Diskusija Radionica Razgovor				
26. Nasilje na internetu	Učenici će izabrati prikladan i siguran način komunikacije	Razgovor, diskusija				
27. Izvanstavnosti	Učenici će navesti aktivnosti kojima se bave u slobodno vrijeme, izgrađivati stav o važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Razgovor	Travanj (3 sata)	Razrednik, Učenici	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem	
28. Izražavanje osjećaja sreće - tuge	Prepoznati svoje emocije, znati reagirati na povrijeđenost od strane drugih osoba, potražiti pomoć te pomoći sebi u kriznim situacijama	Radionica Razgovor, diskusija				

29. Školski izlet	Primjereno ponašanje na školskom izletu		Svibanj (5 sati)	Razrednik, Učenici	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
30. Ponašanje u sredstvima javnog prijevoza	Usvojiti pravila pristojnog ponašanja	Razgovor			
31. Međuljudski odnosi u razrednom odjelu	Prihvatiti i uvažiti različitosti	Razgovor			
32. Posjet muzeju kinu ili kazališnoj predstavi					
33. Analiza odgojno-obrazovnog rada pred kraj nastavne godine	Učenici će moći samovrednovati razinu svog postignuća ,uočiti ocjene koje će ispravljati	Pisanje Razgovor			
34. Što dalje u novoj školskoj godini?	Učenici će izraditi prijedlog plana rada za iduću školsku godinu	Predlaganje Diskusija	Lipanj (2 sata)	Razrednik, Učenici	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
35. Analiza uspjeha	Učenici će moći definirati kriterije evaluacije vlastitog uspjeha te povezati uspjeh i odgovornost u izvršavanju zadataka	Pisanje individualno			

10.8 Plan i program rada trećih (3.) razrednih odjela

SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VREMENIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
1. Podsjećanje na Pravilnik o načinima postupcima ,elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja o.-o . radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Pravilnik o Kućnom redu	Učenici su upoznati i pridržavaju se relevantnih akata škole	Razgovor	Rujan (4 sata)	Razrednik, Učenici	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice
2. Dogovor o zaduženjima u RO, plan i program rada na satovima RO, Vijeće učenika	Izabrani su predstavnici učenika	Razgovor, pisanje, rad u skupinama,			B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
3.Pravila ponašanja	Učenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima	Razgovor, evidentiranje popisa			pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
4. Nova šk. Godina - novi izazovi, nove odluke	Učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu, poštivati pravila demokracije i kulture u komunikaciji Primijeniti učinkovitije strategije učenja u odnosu na prošlu šk. godinu	Razgovor Rad u skupini			goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice
					uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život

5. Moji ciljevi	Postaviti osobne ciljeve	Radionica, pisanje	Listopad (4 sata)	Razrednik, učenici	uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju
6.Kako reagirati na uvrede, kako rješavati konflikte	Asertivno se ponašati	Radionica ,diskusija, razgovor			osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja
7. Postupanje škole u slučaju nasilja	Učenici su upoznati s odredbama propisa	Razgovor			osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
8.Što mogu učiniti da bih bio uspješniji?	Prepoznati svoje dobre i loše strane i osnažiti ih	Analiza , rad u skupini			osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
9.Stres	Opustiti se i nositi sa stresom	Radionica, vizualizacije	Studeni (4 sata)	Razrednik, učenici	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje
10.Maturalno putovanje	Učenici će odabrati izlet	Razgovor, radionica			pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima
11.Dan sjećanja na žrtve Vukovar	Učenici će navesti temeljne vrijednosti domoljublja, empatije, suosjećanja i tolerancije	Razgovor, slušanje, referat			goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
12. Mjesec borbe protiv Ovisnosti	Učenici će obilježiti međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	Uređivanje učionice, škole izrada plakata			C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti

13. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a	Odgovornije pristupiti situacijama mogućeg puta prijenosa	Razgovor, pisanje	Prosinac (3 sata)	Učenici, Razrednik	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda
14. Ovisnosti	Definirati problem ovisnosti i rizike koje donosi konzumacija svih vrsta ovisnosti	Radionica, Razgovor		B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka	
15. Obilježavanje Božića i Nove Godine	Učenici će se kulturno izražavati	Uređivanje učionice, škole		Učenici	B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
16. Analiza odg-obr. rada u 1. polugodištu	Učenici će moći samovrednovati razinu svoga postignuća	Radionice, Razgovor (samo)analiza	Siječanj (2 sata)	Učenici, razrednik	uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja
17. WI-FI	Promicati i koristiti preporuke za korištenje WIFI	Prezentacija Razgovor			ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti
18. Utjecaj medija na naš život (GOO)	Prepoznati načine na koji mediji utječu na svakodnevni život, formiranje stavova pod utjecajem medija	Razgovor, Diskusija	Veljača (4 sata)	Razrednik, učenici	ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš
19. Planiranje obitelji	Informiranost o pravima i obvezama roditeljstva	Razgovor, Slušanje			goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
20. Potreba za ljubavlju i pripadanjem Valentinovo	Učenici će opisati načine na koje iskazuju i zadovoljavaju potrebe za ljubavlju	Razgovor, izrada plakata			osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
21. Pravilna prehrana	Učenici će navesti svoje prehrambene navike	Diskusija			A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost

22.Kvalitetna veza	Prepoznati (ne)kvalitetnu vezu, odnos	Razgovor, diskusija, igranje uloga	Ožujak (4 sata)	Razrednik, učenici	osr B.5.1. Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
23.Komunikacija	Pridržavati pravila uspješne komunikacije, prepoznati oblike komunikacije i pogreške; pokazati primjer uspješne komunikacije	Razgovor, diskusija, igranje uloga			osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A.5.1. razvija sliku o sebi osr A.5.3. Razvija svoje potencijale
24.Nenasilno rješavanje sukoba	Koristiti nenasilne metode rješavanja sukoba i razlikovati posljedice koje imaju u odnosu	Radionica, razgovor, igranje uloga			osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite
25. Nasilje na internetu	Učenici će izabrati prikladan i siguran način komunikacije	Razgovor, diskusija			ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja
26. Što činim za svoje zdravlje?	Učenici će odabrati ponašanja koja čuvaju zdravlje	Predavanje, razgovor			Travanj (3 sata)
27. Profesionalna orijentacija	Odabirati ponašanja koja vode željenom ishodu	Razgovor	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice		
28. Tolerancija i kompromis	Iskazivati toleranciju, uvažavati različitosti, suprotstaviti se argumentima prilikom pojave diskriminacije	Analiza , rad u skupini	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet osr A.5.1. razvija sliku o sebi		

29. Maturalno putovanje	Primjereno ponašanje na školskom izletu	Razgovor	Svibanj (5 sati)	Razrednik, učenici	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
30. Što sam plemenito učinio/la u zadnje vrijeme?	Prepoznati svoje dobre strane i osnažiti ih	Razgovor			B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice osr A.5.1. razvija sliku o sebi osr A.5.3. Razvija svoje potencijale
31. Posjet muzeju kinu ili kazališnoj predstavi					osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
32. Analiza uspjeha pred kraj nastavne godine	Učenici će moći samovrednovati razinu svog postignuća ,uočiti ocjene koje će ispravljati	Pisanje Razgovor			uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju
33. Ispunjenje očekivanih ciljeva	Svaki učenik sažima svoje (ne)uspjehe	Razgovor Diskusija			
34. Što dalje u novoj školskoj godini?	Učenici će izraditi prijedlog plana rada za iduću školsku godinu	Predlaganje Diskusija	Lipanj (2)	Razrednik, učenici	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu uku D.4/5.1 Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
35. Analiza uspjeha	Učenici će moći definirati kriterije evaluacije vlastitog uspjeha te povezati uspjeh i odgovornost u izvršavanju zadataka	Pisanje, individualno			ukuB.4/5.4.Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

10.9 Plan i program rada četvrtih (4.) razrednih odjela

SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VREMENIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
1. Podsjećanje na Pravilnik o načinima postupcima ,elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja o.-o . radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Pravilnik o Kućnom redu	Učenici su upoznati i pridržavaju se relevantnih akata škole	Razgovor	Rujan (4 sata)	Razrednik	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici goo C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3.Ponaša se društveno odgovorno. goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
2. Dogovor o zaduženjima u RO, plan i program rada na satovima RO, Vijeće učenika	Izabrani su predstavnici učenika Učenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima	Razgovor, pisanje, rad u skupinama		Razrednik, Učenici	zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
3.Pravila ponašanja	Učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu, poštivati pravila demokracije i kulture u komunikaciji	Razgovor, evidentiranje popisa		Razrednik, Učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.
4. Profesionalna orijentacija	Postaviti osobne ciljeve, opisati kako zamišljaju svoju budućnost	Razgovor		Razrednik, Učenici	

5.Kako reagirati na uvrede, kako rješavati konflikte	Asertivno se ponašati	Radionica Razgovor, diskusija	Listopad (4 sata)	Razrednik, Učenici	zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
6. Postupanje škole u slučaju nasilja	Učenici su upoznati s odredbama propisa	Razgovor Analiza		Razrednik, Učenici	goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
7.Što mogu učiniti da bih bio uspješniji?	Prepoznati svoje dobre i loše strane i osnažiti ih	Diskusija		Razrednik, Učenici	uku A.4/5.4.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.1.Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju
8.Moje zdravlje	Analizirati informacije (oglase i marketinšku ponudu)	Razgovor		Učenici, Razrednik	osr B 5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A 5.1. Razvija sliku o sebi osr A 5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje

9. Državna matura	Učenici će imati saznanja o polaganju državne mature	Predavanje	Studen (4 sata)	Koordinator DM, učenici	osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
10. Dan sjećanja na žrtve Vukovar	Učenici će navesti temeljne vrijednosti domoljublja, empatije, suosjećanja i tolerancije	Razgovor		Razrednik, učenici	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr C 5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
11. Ravnopravnost spolova	Uvažavati različitosti, suprotstaviti se prilikom pojave svake diskriminacije	Razgovor		Razrednik, učenici	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Učenici će obilježiti međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	Uređivanje učionice, škole izrada plakata		Razrednik, učenici	
13.Ovisnosti	Definirati problem ovisnosti i zdravstvene rizike koje donosi konzumacija svih vrsta ovisnosti	Radionica	Prosinac (3 sata)	Učenici, razrednik	zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
14.Obilježavanje Božića i Nove Godine	Učenici će moći kreirati kulturne oblike zabave	Uređivanje učionice, škole			osr C 5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture uku A.4/5.4.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.1.Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju
15. Stečeno znanje - zalag budućnosti	Učenici će iznositi svoje dojmove i slušati tuđe o školi i njezinoj važnosti š u životu	Slušanje, razgovor			

16. Analiza odg-obr. rada u 1. polugodištu	Učenici će moći samovrednovati razinu svoga postignuća	Radionice, Razgovor (samo)analiza	Siječanj (2 sata)	Učenici, razrednik	uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
17. Utjecaj medija na naš život	Prepoznati načine na koji mediji utječu na svakodnevni život, formiranje stavova pod utjecajem medija	Razgovor, debata			goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo demokratske zajednice osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
18. Što sam plemenito učinio/la u zadnje Vrijeme?	Prepoznati svoje dobre strane i osnažiti ih	Razgovor, slušanje	Veljača (4 sata)	Razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
19. Potreba za ljubavlju i pripadanjem Valentinovo	Učenici će opisati načine na koje iskazuju i zadovoljavaju potrebe za ljubavlju	Razgovor, slušanje			osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
20. Prijateljstvo	Usvojiti stav o važnosti prijateljstva i njegovanju pozitivnih suradničkih odnosa	Razgovor			osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
21. Kvalitetna veza	Prepoznati i/ili razlikovati (ne)kvalitetnu vezu/odnos	Razgovor, diskusija			osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

22. Komunikacija	Pridržavati pravila uspješne komunikacije, prepoznati oblike komunikacije i pogreške; pokazati primjer uspješne komunikacije koristiti nenasilne metode rješavanja sukoba i razlikovati posljedice koje imaju u odnosu, definirati pojmove asertivnosti i medijacije	Razgovor, diskusija, igranje uloga, radionica	Ožujak (4 sata)	Razrednik, Učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
23. Nenasilno rješavanje sukoba	Iskazivati toleranciju, uvažavati različitosti, suprotstaviti se argumentima prilikom pojave diskriminacije	Razgovor, diskusija, igranje uloga			zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
24. Tolerancija i kompromis	Učenici će izbrati prikladan i siguran način komunikacije	Razgovor			zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
25. Nasilje na internetu		Razgovor, diskusija	ikt B.5.1. - Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt B.5.2. - Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. ikt B.5.3. - Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.		
26.Što činim za svoje zdravlje?	Odabrati ponašanja koja čuvaju zdravlje	Razgovor	Travanj (3 sata)	Razrednik, učenici	osr B 5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A 5.1. Razvija sliku o sebi osr A 5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje
27. Završni rad	Učenici će imati saznanja o polaganju završnog ispita	Predavanje			osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
28.Državna matura	Učenici će imati saznanja o polaganju državne mature	Predavanje			Koordinator DM

29. Analiza uspjeha	Učenici će moći definirati kriterije evaluacije vlastitog uspjeha te povezati uspjeh i odgovornost u izvršavanju zadataka svaki učenik sažima svoje (ne)uspjeh	Pisanje Individualno Razgovor Predlaganje Diskusija	Svibanj (3 sata)	Razrednici, učenici	<p>uku B.4/5.1.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>osr A.5.1.Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr A.5.1.Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</p> <p>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>osr C 5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</p> <p>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</p> <p>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>osr C 5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</p>
30. Ispunjenje očekivanih ciljeva					
31. Dan maturanata	Učenici će na dostojanstven način proslaviti Dan maturanata	Sudjelovanje			
32. Odlazak iz škole Dan maturanata					

10.10 Plan rada stručnih vijeća

Stručno vijeće društvene grupe predmeta

Voditelj: Ivan Aragović, mag.cin

Članovi: Sanja Hrenar Gostrec, Vedran Suton, Višnja Klepac, Miroslav Cilar, Maja Marić, Katarina Janković, Maja Turkalj, Martin Andrijašević, Ivan Aragović, Tamara Bastijanić

Redni broj	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Formiranje aktiva, donošenje plana rada i elemenata ocjenjivanja	2	svi članovi aktiva	rujan
2.	Usklađivanje nastavnih planova i programa	2	svi članovi aktiva	rujan
3.	Izveštavanje sa stručnih skupova	8	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
4.	Nabava stručne literature i opreme za rad	6	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
5.	Priprema i provođenje mature i školskih natjecanja	8	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
6.	Polugodišnja analiza rada u nastavi	2	svi članovi aktiva	prosinac
7.	Novosti u literaturi	2	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
8.	Rješavanje aktualnih tema	3	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
9.	Realizacija nastave	2	svi članovi aktiva	prosinac, svibanj
Ukupno: 35 sati				

Stručno vijeće telekomunikacija i elektronike

Voditelj: Mario Drenški, struč. spec. ing. techn. inf.

Članovi: Žarko Cvjetoević, Svjetlana Sekulović-Mihajlović, Petar Trlajić, Andrea Belić, Zvonko Poljak, Mario Drenški, Marijana Tuđman

Sadržaj rada	Metode rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	God. fond sati
Izrada i analiza odgojno obrazovnog procesa	suradnja s pedagoškim stručnim tijelima	svi članovi aktiva	srpanj, kolovoz, rujan	5
Izrada nastavnih programa i njihovo usklađivanje	usklađenje prema godišnjem progr.	svi članovi aktiva	srpanj, kolovoz	6
Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	prijedlozi nastavnika	svi članovi aktiva	rujan	2
Informiranje učenika o izradi završnog rada	predavanje po razrednim odjelima	voditelj aktiva	listopad	3
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog procesa	izvješća i analiza	svi članovi aktiva	tijekom školske god.	7
Plan prisustvovanja stručnim skupovima	prijedlozi svih članova aktiva	svi članovi aktiva	listopad-siječanj	4
Donošenje tema za završni rad	analiza tema i prijedlozi	svi članovi aktiva	listopad	4
Izrada pomoćnih materijala, dorada laboratorijskih vježbi	praktična realizacija prema zaduženjima	svi članovi	rujan-listopad	5
Priprema i organizacija sjednica	praćenje i analiza rada	voditelj aktiva	tijekom školske god.	2
Izrada novih nastavnih programa	praćenje razvoja elektronike, informatike i prakse	svi članovi	tijekom godine	9
Oprema i usavršavanje laboratorija i kabineta RV	potrebe i prijedlozi nastavnika u laboratoriju elektronike i RV	nastavnici u laboratoriju	tijekom godine	7
Seminari u okviru aktiva	predavanja, prezentacije	članovi aktiva	studeni, siječanj, travanj	4
Priprema i izložba učeničkih radova	prijedlozi nastavnika RV	članovi aktiva	svibanj, prosinac, ožujak, lipanj	5
Utvrdjivanje mentorstva i realizacija završnih radova svih učenika	Izlaganja svih nastavnika pojedinačno	mentori	travanj-svibanj	4
Novosti u području svijeta telekom. i elektronike	stručna literature-praćenje	svi članovi aktiva	tijekom godine	3
Ukupno: 70 SATI				

Stručno vijeće računalstva

Voditelj: Andrea Belić, prof.

Članovi: Andrea Belić, Žarko Cvjetojević, Petar Trlajić, Mario Drenški, Milan Petričević, Zlatko Sviben, Zoran Jurković

Sadržaj rada	Metode rada	Nositelji	Vrijeme	Broj sati
Izgradnja odgojno-obrazovnog procesa	Suradnja s pedagoškim i ostalim stručnim tijelima	Svi članovi aktiva	Tijekom godine	3
Nabava opreme za rad	Prijedlozi članova aktiva, nabavka	Svi članovi aktiva	Lipanj, srpanj, tijekom godine	4
Održavanje računalnih učionica	Praćenje, prijedlozi, rješavanje problema	Svi članovi aktiva	Tijekom godine	6
Izrada i dorađivanje nastavnih programa	Usklađivanje s godišnjim programom i dorada istog	Svi članovi aktiva	Lipanj, srpanj, tijekom godine	3
Realizacija nastave	Praćenje rada	Voditelj, članovi	Tijekom godine	3
Pripremanje učenika za natjecanja	Pripremanje i praćenje učenika	Svi članovi aktiva	Prije natjecanja	3
Seminari u okviru aktiva	Predavanja, izvješća	Svi članovi aktiva	Tijekom godine	4
Sudjelovanje na stručnim seminarima	Praćenje, predlaganje, prijavljivanje profesora	Svi članovi aktiva, voditelj	Tijekom godine	3
Analiza uspjeha učenika	Analiza prema izvještajima razrednika	Svi članovi aktiva	Siječanj, lipanj	2
Pripremanje sjednica aktiva	Praćenje rada	Voditelj	Tijekom godine	4
Ukupno:				35 sati

Stručno vijeće radioničkih vježbi

Voditelj: Stjepko Mačković

Članovi: Stjepko Mačković, Anamaria Udženija

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji	Broj sati
Rujan	Dogovor radi nabave stručne literature, nastavnih materijala. Nabava opreme i materijala za rad.	Svi članovi Vijeća.	3
Listopad	Usuglašavanje oko načina rada, ujednačavanje kriterija, nastavnih planova i programa.	Svi članovi Vijeća.	4
Studeni	Pripremanje učenika za natjecanje. Pripreme i raspoređivanje organizacijskih dužnosti.	Svi članovi Vijeća.	4
Prosinac	Seminari u sklopu Vijeća. Nabava opreme i materijala za rad.	Svi članovi Vijeća.	3
Siječanj	Unaprjeđenje kvalitete nastave. Analiza uspjeha učenika.	Svi članovi Vijeća.	3
Veljača	Izveštavanje sa stručnih skupova. Nabava opreme i materijala za rad.	Svi članovi Vijeća.	4
Ožujak	Sudjelovanje na stručnim seminarima. Realizacija i unaprjeđivanje nastave.	Svi članovi Vijeća.	4
Travanj	Održavanje učionica i radionica. Prijedlozi i sugestije za poboljšanje.	Svi članovi Vijeća.	3
Svibanj	Seminari u sklopu Vijeća. Izveštavanje sa stručnih skupova.	Svi članovi Vijeća.	4
Lipanj	Realizacija i unaprjeđivanje nastave. Izveštavanje sa stručnih skupova. Analiza uspjeha učenika.	Svi članovi Vijeća.	3
Ukupno:			35 sati

Stručno vijeće jezika (hrvatski jezik/strani jezici)

Voditelj: Miroslav Kirin, prof. engleskog jezika

Članovi : Gordana Bagić, prof., Miroslav Kirin, prof. Maja Lozo Herceg, prof., Rafaela Filipčić Jolić, prof., Katarina Svalina, prof., Ivana Piršić, prof., Jelena Pranjić, prof., Dijana Šprem Frković, prof., Snježana Zrinjan, dr. sci.

Redni broj	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Formiranje aktiva, donošenje plana rada i elemenata ocjenjivanja	4	svi članovi aktiva	rujan
2.	Nastavni planovi i programi, rasprava, usklađivanje	2	svi članovi aktiva	rujan
3.	Mjesečna sastajanja Aktiva i rješavanje aktualnih tema	7	svi članovi aktiva	listopad-lipanj
4.	Zadane teme i individualni radovi te rasprave svih članova	5	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
5.	Priprema i provođenje mature i školskih natjecanja	10	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
6.	Polugodišnja analiza rada u nastavi / organizacija natjecanja	2	svi članovi aktiva	siječanj
7.	Novosti u literaturi	2	svi članovi aktiva	rujan-lipanj
8.	Realizacija nastave	3	svi članovi aktiva	prosinac, travanj, svibanj
Ukupno: 35 sati				

ELEMENTI OCJENJIVANJA:

Hrvatski jezik: Hrvatski jezik i komunikacija, Književnost i stvaralaštvo, Kultura i mediji za sve smjerove i razrede novome strukovnom kurikulumu i smjernicama Škole za život.

Strani jezici (engleski jezik/njemački jezik) su uskladili svoje elemente prema novome strukovnom kurikulumu: Slušanje s razumijevanjem, Čitanje s razumijevanjem, Pisanje, Govorenje, Jezično posredovanje (samo 3. i 4. razredi)

NAČINI VREDNOVANJA:

U sklopu kurikuluma **Škole za život** opisuju se novi elementi i pristupi vrednovanju te načini davanja povratnih informacija i izvješćivanja o usvojenosti **odgojno-obrazovnih ishoda** koji su, dakako, različiti za strane jezike i nastavu Hrvatskog jezika.

Učinkovito vrednovanje za učenje uključuje učiteljevo **kontinuirano i sustavno prikupljanje i bilježenje informacija o ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda** tijekom odgojno-obrazovnoga procesa. Ono je sastavni dio procesa učenja i poučavanja koji ne dovodi do ocjena. Usmjereno je na poticanje refleksije o učenju, razumijevanje procesa i rezultata učenja te na povećanje učinkovitosti učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje uključuje različite formalne i neformalne metode te raznolike formate poput postavljanja pitanja, provjere domaćih zadaća, kraćih pisanih provjera znanja, rubrika, lista provjere, anegdotskih zabilješki, portfolija, opažanja itd.

Pri određivanju zaključne ocjene učitelj uzima u obzir ostvarenost ishoda provjerenu različitim metodama vrednovanja u više vremenskih točaka. Zaključna ocjena proizlazi neposredno iz razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda iz domene.

Stručno vijeće PMF-a

Voditelj: Jasna Sušac-Peičić, prof. matematike i fizike

Članovi: Jasna Sušac-Peičić, Kristina Krka (rodiljni dopust), Zaga Šćepanović, Dane Bošnjak, Ante Gakić, Antonija Borovac, Silvija Šarec, Mirela Deranja, Ana Marić i Lana Tretnjak

R/B	Vrijeme	Teme	Realizatori
1.	rujan	<ul style="list-style-type: none">▪ izrada plana i programa rada Stručnog vijeća▪ pripremiti i provesti inicijalnu provjeru znanja učenika 1. razreda, izvršiti obradu postignutih rezultata te načiniti korelaciju s ocjenama iz matematike u 7. i 8. razredu osnovne škole▪ nabava nove udžbeničke literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala▪ utvrditi potencijalnu potrebu za održavanjem dodatne nastave	voditeljica vijeća i članovi vijeća
2.	listopad, studeni	<ul style="list-style-type: none">▪ uočiti učenike koji pokazuju lošije znanje iz STEM područja kao i one koji pokazuju poseban interes te ih uključiti u dopunsku, odnosno dodatnu nastavu, ako satnica i zaduženja nastavnika to dopuštaju▪ razmjena iskustava i predavanja članova vijeća nakon sudjelovanja u Erasmus projektima	članovi vijeća
3.	prosinac	<ul style="list-style-type: none">▪ analiza realizacije nastavnog plana i programa	voditeljica vijeća
4.	siječanj	<ul style="list-style-type: none">▪ analiza postignutih rezultata iz matematike u I. polugodištu▪ osvrt na ocjenjivanje▪ eventualne pogreške i kako ih ispraviti▪ izbor učenika - natjecatelja▪ organizacija i provedba školskog natjecanja, sudjelovanje na područnom (gradskom) natjecanju	članovi vijeća koordinira voditeljica vijeća
5.	veljača, ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none">▪ izbor i prijava učenika - natjecatelja na međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“▪ provedba natjecanja „Klokan bez granica“▪ sudjelovanje na županijskom natjecanju▪ razmjena iskustava i predavanja članova vijeća nakon sudjelovanja u Erasmus projektima	članovi vijeća koordinira voditeljica vijeća
6.	svibanj, lipanj, srpanj	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće o realizaciji plana i programa vijeća▪ analiza uspjeha na kraju nastavne godine▪ analiza rezultata dodatne nastave▪ organizacija produžne nastave za učenika koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni negativnom ocjenom▪ provedba razrednih i predmetnih ispita	članovi vijeća koordinira voditeljica vijeća
7.	kolovoz	<ul style="list-style-type: none">▪ provedba popravnih, razrednih, predmetnih ispita▪ aktivnosti vezane uz kraj školske godine, odnosno početak nove▪ analiza uspjeha učenika na državnoj maturi▪ godišnje izvješće o radu vijeća PMF-a	članovi vijeća koordinira voditeljica vijeća

Stručno vijeće PT prometa

Voditelj: Brzak, Krunoslav, dipl.ing.prometa

Članovi: Krunoslav Brzak, Ivan Krka, Nenad Papeš, Maja Tabak, Nenad Thavenet, Iva Bugarin

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji	Broj sati
RUJAN	Dogovor radi nabave stručne literature i nastavnih materijala. Usuglašavanje načina rada, ujednačavanje kriterija i nastavnih planova i programa. Izvještavanje sa stručnih skupova. Dogovor oko elemenata ocjenjivanja. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	2
LISTOPAD	Unapređenje kvalitete nastave. Predavanje – Brzak, Krka	TABAK, MAJA BRZAK, KRUNOSLAV	2
STUDENI	Analiza postignutih rezultata rada stručnog aktiva. Izvještavanje sa stručnih skupova. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	2
VELJAČA	Vijesti s međuzupanijske razine. Izvještavanje sa stručnih skupova. Predavanje – Brzak, Krka	TABAK, MAJA BRZAK, KRUNOSLAV	2
OŽUJAK	Pripreme i raspoređivanje organizacijskih dužnosti za školsko natjecanje PT prometa. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	3
SVIBANJ	Evaluacija i izvještavanje s provedenog školskog i državnog natjecanja PT prometa. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	2
LIPANJ	Samoevaluacija rada stručnog aktiva kroz godinu. Prijedlog raspodjela zaduženja za sljedeću školsku godinu. Izvještavanje sa stručnih skupova. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	2

10.11 Vijeće učenika

Broj članova Vijeća: 20

Koordinatori: Natalija Čanaki, prof., Marko Vujnović, mag.ing.el.

Vrijeme okupljanja Vijeća: rujan 2024.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
<ul style="list-style-type: none">- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika za tekuću školsku godinu	rujan	- učenici, koordinatori
<ul style="list-style-type: none">- iznošenje ideja za poboljšanje kvalitete rada škole- prijedlozi tijelima škole u svezi s pitanjima važnim za učenike, njihov rad i obrazovne rezultate	tijekom školske godine	- učenici, članovi Vijeća, predsjednik Vijeća, zamjenik, koordinatori - predsjednik Vijeća učenika
<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u radu Vijeća učenika Grada Zagreba- prisustvovanje dodjeli Nagrada Luka Ritz	tijekom školske godine	- VUGZ

10.12 Vijeće roditelja

Broj članova Vijeća: 20

Vrijeme okupljanja Vijeća: rujan 2024.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none">- Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća- izbor i imenovanje člana Školskog odbora iz reda roditelja- Školski kurikulum- Godišnji plan i program rada	- roditelji, ravnatelj, pravica
tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none">- Prijedlog mjera za poboljšanje obrazovnog rada- Razmatranje roditeljskih pritužbi- Aktualni problemi	- roditelji, ravnatelj, pravica po potrebi

10.13 Program rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Školski odbor će na sjednicama rješavati sva pitanja koja su propisna Statutom škole i drugim općim aktima škole, u skladu sa zakonom.

Članovi Školskog odbora:

1. Katarina Svalina - *zbor radnika, predsjednik Školskog odbora*
2. Maja Lozo Herceg - *iz reda Nastavničkog vijeća*
3. Dijana Šprem Frković - *iz reda Nastavničkog vijeća*
4. Miroslava Gale - *vijeće roditelja*
5. Ivan Grgurević - *predstavnik Grada Zagreba*
6. Tomica Rižmarić - *predstavnik Grada Zagreba, zamjenik predsjednika Školskog odbora*
7. Mario Jurin - *predstavnik Grada Zagreba*

Predviđene sjednice Školskog odbora

Sadržaj	Vrijeme održavanja
<ul style="list-style-type: none">- Donošenje Godišnjeg plana i programa škole- Donošenje kurikuluma škole- Izvješće o upisima učenika u 1. razrede- Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2022./2023.- Financijsko izvješće za razdoblje 1.1.- 30.06.2023.- Aktualni problemi i tekući poslovi- Razno- Kadrovska pitanja	<ul style="list-style-type: none">- rujan 2024.g.
<ul style="list-style-type: none">- Izvješće ravnatelja o izvršenju GP-a za prethodnu šk.god.- Kadrovska pitanja- Usvajanje novih pravilnika, izmjena zakona ...- Aktualni i tekući problemi- Izvješće povjerenstva za borbu protiv pušenja- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole- Izvješće povjerenika o zaštiti dostojanstva- Razno	<ul style="list-style-type: none">- listopad 2024.g.- studeni 2024.g.- prosinac 2024.g.
<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika nakon I polugodišta- Financijsko izvješće za 2023.god.- Kadrovska pitanja- Proračun škole- Aktualni problemi i tekući poslovi- Razno	<ul style="list-style-type: none">- siječanj 2025.g.- veljača, 2025.g.

<ul style="list-style-type: none"> - Kadrovska pitanja - Aktualni problemi i tekući poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele šk. god. - studeni 2024.g. do svibanj 2025.g.
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za narednu školsku godinu - Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika - Izvješće povjerenika o zaštiti dostojanstva - Kadrovska pitanja - Tekući poslovi - Razno 	<ul style="list-style-type: none"> - lipanj, srpanj 2025.g. - kolovoz 2025.g.

10.14 Program rada ravnatelja

Poslovi	Vrijeme realizacije	Okvirni godišnji fond sati
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija upisa učenika za šk. god. 2024./2025. • materijalne i kadrovske pripreme za početak školske godine • organizacija izrade godišnjeg programa rada i kurikuluma škole • koordinacija i kontrola izrade godišnjeg programa rada i kurikuluma škole do usvajanja • uvođenje u rad novih nastavnika • izrada i slanje zahtjeva Ministarstvu za rad na određeno do 30.09.2024. (povećani opseg posla) • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa, upoznavanje nastavnika sa svim relevantnim propisima, Zakonima, pravilnicima i aktima važnim za rad Škole • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • nazočnost izbornom sastanku Vijeća roditelja • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samovrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak svih razreda - uvodna riječ • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, Agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Rujan 2024.	168
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samovrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva 	Listopad 2024.	160

<ul style="list-style-type: none"> • kontrola vođenja učeničke dokumentacije • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 		
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • nazočnost sastanku Vijeća roditelja • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samovrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	<p>Studeni 2024.</p>	<p>168</p>
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa, izvještaj o sigurnosti Škole • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • koordinacija i kontrola organizacija realizacije praktične nastave i proizvodnog rada s voditeljima praktične nastave • kontrola vođenja učeničke dokumentacije • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	<p>Prosinac 2024.</p>	<p>128</p>

<ul style="list-style-type: none"> • organizacija nastave za II. obrazovno razdoblje • obilazak svih razreda-razgovor s učenicima • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • nazočnost sastanku Vijeća roditelja • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (1 nastavnik) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	<p>Siječanj 2025.</p>	<p>144</p>
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	<p>Veljača 2025.</p>	<p>168</p>

<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • nazočnost sastanku Vijeća roditelja • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	<p>Ožujak 2025.</p>	<p>168</p>
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • kontrola vođenja učeničke dokumentacije • obilazak nastave (1 nastavnik) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	<p>Travanj 2025.</p>	<p>152</p>
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • nazočnost sastanku Vijeća roditelja • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva 	<p>Svibanj 2025.</p>	<p>168</p>

<ul style="list-style-type: none"> • priprema i organizacija Dana maturanata • sudjelovanje na „Dojdi osmaš“ • priprema za upis prvih razreda u školsku godinu 2022./2023. • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 		
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa, izvještaj o sigurnosti Škole • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (1 nastavnik) • rad na organizaciji i koordinaciji tima za propagandu škole • upisi prvih razreda • rad na koordinaciji i organizaciji popravnih i predmetnih ispita • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Lipanj 2025.	160
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi • stručno usavršavanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (1 nastavnik) • upisi prvih razreda • kontrola vođenja učeničke dokumentacije • rad na koordinaciji i organizaciji popravnih i predmetnih ispita • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • prijedlog zaduženja i rasporeda u suradnji s voditeljima, satničarom i pedagogom za 2022./2023. • ostali poslovi ravnatelja 	Srpanj 2025.	56

<ul style="list-style-type: none"> • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • rad na koordinaciji i organizaciji popravnih i predmetnih ispita • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja • materijalne i kadrovske pripreme za početak nove školske godine • izrada zaduženja i koordiniranje izrade rasporeda za 2025./2026. 	Kolovoz 2025.	56
<p>Ostali tekući poslovi tijekom školske godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje roditelja i učenika • primanje ostalih stranaka • nazočnost sjednicama razrednih vijeća, roditeljskim sastancima, • sastancima Vijeća roditelja, Vijeća učenika (po potrebi) • organizacija cjelokupnog rada Škole (opće, tehničke, financijske i nabavne službe) • sudjelovanje na seminarima i sastancima koje organizira MZOS RH, Agencije, Udruga ravnatelja ili Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport • sve ostalo što proizlazi iz zakonskih propisa i Statuta škole 		
Ukupno:	1696	

10.15 Program rada tajnika

Tajnik škole: Vuković, Dijana, dipl. iur.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<p>Pripreme za početak nastavne godine</p> <ul style="list-style-type: none"> •Unošenje kadrovskih podataka u e-maticu i registar zaposlenik •Kadrovski poslovi – natječaj i oglasi •Sastavljanje ugovora o radu •Prekovremeni rad – podaci za obračun plaće •Nova radna mjesta – traženje suglasnosti •Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole •Sjednica Školskog odbora •Evidencija pripravnika(prijava za stažiranje, prijava za polaganje stručnog ispita) •Praćenje propisa •Tekući poslovi i vođenje i ažuriranje registra zaposlenih 	rujan, listopad 2024.
<ul style="list-style-type: none"> •Sređivanje osobnih dosjea zaposlenika •Sjednice Nastavničkog vijeća •Kadrovski poslovi - natječaj •Izrada ugovora o radu •Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata škole •Pripreme za sjednicu Školskog odbora za kraj polugodišta •Tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih 	studeni, prosinac 2024.
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za početak drugog polugodišta •Sređivanje osobnih dosjea zaposlenika •organiziranje sistematskog pregleda zaposlenika •Kadrovski poslovi – zasnivanja i prestanak radnog odnosa i ugovori o radu •Sjednica Školskog odbora (financijski plan i financijsko izvješće) •Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata škole •Tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih •Maturalno putovanje učenika: poziv agencijama, izrada obrazaca za suglasnost roditelja 	siječanj, veljača 2025.
<ul style="list-style-type: none"> •Ugovor o izvedbi maturalnog putovanja •Kadrovski poslovi – praćenje isteka ugovora o radu, natječaj, novi ugovori o radu •Praćenje zakonskih propisa •Tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih 	ožujak, travanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> •Sjednice Školskog odbora •Kadrovski poslovi – istek ugovora o radu, raspisivanje natječaja, prijave potreba •Obavijesti i ostali administrativni poslovi u svezi sa zaposlenicima koji idu u mirovinu po sili zakona •Donošenje Odluka o korištenju godišnjeg odmora •Tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih 	svibanj, lipanj 2025.
<ul style="list-style-type: none"> •Pripreme za sazivanje Školskog odbora •Godišnji odmor •Odjava zaposlenika koji rade na određeno vrijeme •Tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih 	srpanj, kolovoz 2025.

10.16 Program rada voditelja turnusa

Voditelj turnusa računalstva: Dijana Šprem Frković, prof.

Voditelj turnusa poštanskog prometa: Jelena Pranjčić, prof.

R.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Godišnji fond sati
1.	Izrada strukture odgojno-obrazovnog procesa	srpanj, kolovoz	12
2.	Zaduženja nastavnika (prijedlog po nastavnim predmetima, smjeni i godini obrazovanja)	srpanj, kolovoz, rujan	9
3.	Priprema i provedba izrade završnih radova	listopad - svibanj	7
4.	Organizacija kulturnih i drugih akcija	prosinac, svibanj, lipanj	5
5.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz, rujan	15
6.	Organizacija nastave u tijeku šk.god.	rujan - lipanj	30
7.	Plan rasporeda dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj, srpanj, kolovoz	7
8.	Savjetodavni rad s učenicima u odsutnosti pedagoga	rujan - lipanj	10
9.	Primanje stranaka u odsutnosti ravnatelja	tijekom šk.god.	6
10.	Vođenje vijeća za smjer tehničar za telekomunikacije, tehničar za računalstvo i tehničar za poštanske i financijske usluge	listopad, prosinac, svibanj, lipanj, srpanj	10
11.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom i zaposlenicima škole	tijekom šk.god	10
12.	Sudjelovanje u radu organizacijsko razvojne službe	tijekom šk.god.	14
13.	Uvođenje nastavnika koji se prvi put zapošljavaju u školi	rujan - svibanj	8
14.	Svakodnevno praćenje odvijanja odgojno obrazovnog proces	tijekom god.	30
UKUPNO:			175 sati

10.17 Program rada satničara

Satničar: Šprem Frković Dijana, prof., Pranjić Jelena, prof.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji	Broj sati
Srpanj 2024.	Prikupljanje i usuglašavanje zaduženja za šk.god. 2024./25.	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena, ravnatelj	20
Kolovoz	Izrada rasporeda	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena, ravnatelj	40
Rujan	Ispis rasporeda, preinake u rasporedu, optimiziranje rasporeda, izrade rasporeda dežurstava nastavnika.	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena, ravnatelj	150
Listopad	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	24
Studeni	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	24
Prosinac	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika, izrada rasporeda za blok sate stručne prakse	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	24
Siječanj 2024.	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika, izrada rasporeda za blok sate stručne prakse	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	12
Veljača	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	24
Ožujak	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	24
Travanj	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	12
Svibanj	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika, izrada rasporeda bez maturanata + državna matura	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	24

Lipanj	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika, izrada rasporeda bez maturanata + državna matura	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	24
Srpanj	Prikupljanje i usuglašavanje zaduženja za šk. god. 2025./26.	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena	24
Kolovoz	Izrada rasporeda	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena, ravnatelj	40
Rujan	Ispis rasporeda, preinake u rasporedu, optimiziranje rasporeda	Šprem Frković Dijana, Pranjić Jelena, ravnatelj	24

10.18 Plan i program rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva

a) Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju i predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinatorski član

b) Članovi povjerenstva su:

1. Vujnović, Marko, mag.ing.el. - predsjednik
2. Aragović, Ivan, prof. - koordinatorski član
3. Šćepanović, Zaga, prof.
4. Pranjić, Jelena, prof.
5. Šarec, Silvija, prof.
6. Svalina, Katarina, prof.
7. Buneta, Vlatka, prof.

c) Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika na temelju predprijava
- utvrđuje konačan popis učenika koji ispunjavaju uvjete za ispit
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitu
- zaprima prigovore učenika u vezi s nepravilnostima provedbe, ispita i prigovore na ocjene
- utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove u vezi ispita

d) Zadaće predsjednika ispitnog povjerenstva:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature
- osiguranje materijalnih uvjeta za provedbu
- sazivanje sjednica ispitnog povjerenstva
- osiguranje provedbe Pravilnika o polaganju državne mature
- skrb za tajnost ispita državne mature

e) Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguranje pravilnosti provedbe ispita
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja
- savjetovanje učenika o odabiru i prijavi ispita
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika
- unošenje podataka u bazu i obrada računalom
- obavještanje nastavnika o rezultatima DM
- prijave, objave i primjedbe učenika u vezi ispita državne mature
- aktivnosti ispitnog koordinatora traju od listopada 2022. do rujna 2023.

f) Sjednice školskog ispitnog povjerenstva održavaju se prema potrebi tijekom šk. godine

11. Program rada stručnih suradnika

11.1 Program rada stručne suradnice knjižničarke

Knjižničarka: Buneta, Vlatka, prof.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Nositelji programa i vrijeme realizacije	Sudionici
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom - upoznavanje s UDK rasporedom građe u knjižnici 	<p>listopad; 40 sati</p> <p>siječanj, veljača; 40 sati</p>	<p>učenici 1. razreda</p>
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s knjižnom građom, periodikom i referentnom zbirkom - pomoć pri korištenju raznih izvora znanja; stvaranje navike čitanja predgovora, pogovora, bibliografija i kazala - posudba lektire, beletristike i stručne literature 	<p>tijekom školske godine</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe - pomoć pri obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja - savjet pri izboru knjiga za učenje i istraživanje - upute za korištenje periodike za samostalne radove - izbor literature za pojedine teme - potpora učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi - davanje uputa za pisanje završnog rada 	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom ili razrednikom; 65 sati</p> <p>siječanj, veljača; 90 sati</p>	<p>grupni ili individualni rad s učenicima 2. i 3. razreda</p> <p>učenici 4. razreda</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana rada knjižnice - organizacija i vođenje rada u knjižnici - praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe - vođenje pravilne i sustavne nabave knjižnične građe - praćenje stručne literature, bibliografija i kataloga izdavača 	<p>rujan; 70 sati</p>	<p>knjižničar</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje stranica virtualne knjižnice - čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe - obrada knjižnične građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, signiranje, tehnička obrada građe i zaštita knjižnične građe 	<p>tijekom školske godine; 100 sati</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - kompjutorska obrada građe: inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija - izrada statistika o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba, godišnji pregled - revizija i otpis knjižnične građe 	<p>tijekom školske godine; 100 sati</p> <p>prosinac; 75 sati</p>	
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i planiranje kulturnih sadržaja (<i>Dojdi osmaš, Otvoreni dan škole, Dan maturanata</i>) - pripremanje i postavljanje izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - informiranje o značajnim kulturnim događanjima u Zagrebu - ažuriranje facebook stranice školske knjižnice 	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim profesorima</p> <p>travanj, svibanj, lipanj; 100 sati</p> <p>tijekom školske godine; 60 sati</p>	<p>svi nastavnici, učenici 3. razreda i knjižničar</p>

<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i čitanje knjižničarske literature, beletristike i periodike - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - usavršavanje za kompjutorsku obradu knjižnične građe u programu METEL WIN 	<p>tijekom školske godine; 150 sati</p>	<p>knjižničar</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja glede nabave knjižnične građe - pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnog programa - suradnja s pedagogom, ravnateljem i računovođom škole 	<p>ravnatelj i voditelji stručnih aktiva</p> <p>tijekom školske godine; 80 sati</p>	<p>svi nastavnici i knjižničar</p>
<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje zapisnika na sjednicama Nastavničkog vijeća tijekom školske godine i na kraju obrazovnih razdoblja 	<p>ravnatelj</p> <p>tijekom školske godine; 40 sati</p>	<p>knjižničar</p>
<p>7. ADMINISTRATOR IMENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - ažurno održavanje popisa učenika, nastavnog osoblja i drugog školskog osoblja, dodjeljivanje elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr učenicima i djelatnicima škole 	<p>tijekom školske godine; 160 sati</p>	<p>knjižničar</p>
<p>8. ADMINISTRATOR e-MATICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje podataka o školi, djelatnicima i učenicima, dodjela prava u e-Matici razrednicima, korigiranje eventualnih pogrešnih unosa razrednika, komunikacija s CARNetom 		
<p>9. KOORDINATOR ZA NABAVKU BESPLATNIH UDŽBENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - preuzimanje i evidentiranje prošlogodišnjih udžbenika - narudžba potrebnih udžbenika - preuzimanje, evidentiranje i podjela novih udžbenika učenicima - ispis i podjela zadužnica za udžbenike razrednicima i preuzimanje istih 	<p>lipanj, srpanj, kolovoz, rujan; 240 sati</p>	<p>knjižničar</p>
<p>10. ČLAN ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO - utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje NCVVO - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita - praćenje provedbe ispita - zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora i obavještanje NCVVO u roku 48 sati - utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita - nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita 	<p>svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan 80 sati</p>	<p>knjižničar u suradnji s ravnateljem i ostalim članovima povjerenstva</p>
<p>11. ČLAN POVJERENSTVA ZA GODIŠNJI POPIS SITNOG INVENTARA</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje manjkova, viškova, izrada prijedloga za rashod i otpis 	<p>prosinac 10 sati</p>	<p>knjižničar u suradnji s drugim članom i predsjednikom povjerenstva za popis sitnog inventara</p>
<p>Ukupno: 1500 radnih sati</p>		

11.2 Program rada stručne suradnice pedagoginje

Pedagog: Čanaki, Natalija, prof.

Red. br.	Područje rada	Svrha	Sadržaji	Ishodi	Oblici rada Metode rada	Suradnici Subjekti	Vrijeme Broj sati Godišnje/tjedno	Razina postignuća
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno pripremiti i programirati rad	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Plan stručnih usavršavanja - plan i program rada razrednika 	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati prošlogodišnji rad - izraditi plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - izraditi plan stručnog usavršavanja stručne suradnice pedagoginje - izvješće o aktivnostima u prošloj školskoj godini - sudjelovati u izradi GPP rada škole i školskog kurikuluma - pomoć u izradi plana rada razrednika (ponuda tema) - prikupiti planove i programe rada nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u skupini - timski rad - proučavanje pedagoške dokumentacije - razgovor - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - voditelji stručnih vijeća - nastavnici - razrednici - voditelji - satničar 	<p>kolovoz rujan</p> <p>90/2</p>	<p>I izvrsno VU vrlo uspješno U uspješno Z zadovoljavajuće</p>
2.	Rad s učenicima	Pomoć i podrška učenicima u postizanju školskog uspjeha, osobnom razvoju te odabiru zdravih stilova života	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti podatke o učenicima - prihvat i rad s novoupisanim učenicima - raspored učenika ponavljača - savjetodavni rad - pružiti potporu i pomoć učenicima s posebnim potrebama - pedagoške radionice -provoditi tematske SRO (-poučavati učenike kako efikasno učiti,- raditi na prevenciji neprihvatljivih ponašanja ,razvoju komunikacijskih vještina ,zdravstveni odgoj) - profesionalno usmjeravanje učenika - ispitivanje interesa za uključivanje u izvannastavne aktivnosti - suradnja s Vijećem učenika - zdravstvena zaštita učenika - sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa, formiranje RO 	<ul style="list-style-type: none"> - rasporediti učenike po razredima - prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu, pridošli iz Ukrajine - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju ,emocionalnim problemima ... - učenici će otkriti uzroke slabijeg školskog uspjeha ili poteškoća u učenju, isplanirati dnevne obveze i slobodno vrijeme, otkriti uzroke eventualnih konfliktnih situacija i odabrati nenasilne načine rješavanje sukoba, procijeniti strategije zadovoljavanja potreba s ciljem očuvanja osobnog zdravlja - surađivati u radu vijeća učenika - organizirati zdravstveno praćenje učenika - primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju RO 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u skupini - frontalni razgovor - rješavanje problema - pedagoška radionica - prikupljanje podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - nastavnici - razrednici - roditelji - ravnatelj - voditelji - vanjski suradnici 	<p>tijekom školske godine</p> <p>400/8</p>	<p>I VU U Z</p>

3.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	<p>Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina</p> <p>Pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni savjetodavni rad - Nastavničko vijeće - Razredna vijeća - Stručna vijeća škole - Suradnja u okviru povjerenstava: - sudjelovanje u radu upisne komisije za uvođenje pripravnika u samostalni rad- pomoć i podrška razrednicima i nastavnicima u rješavanju tekućih problema - pomoć nastavnicima pri izradi operativnih planova i programa - pomoć u izradi programa za učenike s posebnim potrebama(ind.pristup)pomoć u organiziranju satova razredne zajednice, vođenju RO - uvid u nastavni proces - poticati stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati suradnju i otvorenu komunikaciju s nastavnicima - provoditi individualni savjetodavni rad s nastavnicima razrednicima - sudjelovati u radu stručnih tijela škole - izraditi tekst natječaja , formirati razredne odjele - pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima i/-ili novim nastavnicima, razrednicima - odabirati suvremene metode rada u nastavi - aktivno uključivati učenike u nastavni proces - unaprijediti svoj rad u području razredničkih poslove - dogovarati posjete nastavi - stručno se usavršavati i napredovati 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u skupini - timski rad - razgovor - rješavanje problema - proučavanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - razrednici - ravnatelj - voditelji - mentori - vanjski suradnici - upisno povjerenstvo 	<p>tijekom školske godine</p> <p>300 / 6</p>	<p>I VU U Z</p>
4.	Rad s roditeljima	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti informacije o učeniku i obitelji - savjetodavni rad - suradnja s razrednicima - pomoć i upućivanje u druge ustanove ovisno o specifičnoj situaciji - roditeljski sastanci - informiranje i kontinuirano surađivanje - upoznavanje i inicijalni razgovor s roditeljima učenika s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima - pravodobno informiranje roditelja - povezati ulogu obitelji i škole u odrastanju djece - raspravljati međusobno o pitanjima i problemima - poticati komunikaciju s razrednicima, nastavnicima i s drugim institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u skupini - rješavanje problema - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - nastavnici - ravnatelj - učenici - djelatnici Centra za socijalnu skrb - liječnici - djelatnici Centra za prevenciju ovisnosti - policija 	<p>tijekom školske godine</p> <p>110 / 2</p>	<p>I VU U Z</p>

5.	Suradnja s ravnateljem	Ostvariti kvalitetnu suradnju u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole	<ul style="list-style-type: none"> - planirati odgojno-obrazovni rad - pratiti odgojno-obrazovni rad - vrednovati odgojno obrazovni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnost i ulogu suradnje- planirati, pratiti, vrednovati odgojno-obrazovni rad - raspraviti o zajedničkim pitanjima i ukazati na načine rješavanja - suradnja s drugim institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u paru - timski rad - razgovor - analiza - osmišljavanje strategija - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - razrednici - voditelji smjene - voditelji stručnih vijeća - vanjski suradnici 	tijekom školske godine 100 / 2	I V U Z
6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu međusobne pomoći	<ul style="list-style-type: none"> - kontakt s: <ul style="list-style-type: none"> • MZO • GUO • AZOO • ASOO - Školska liječnica - Osnovne škole - PU - Centri za socijalnu skrb i zaštite mentalnog zdravlja - Fakulteti - Udruge - Zavod za statistiku - usmjeravati i savjetovati učenike i nastavnike 	<ul style="list-style-type: none"> - povezati školu i druge institucije - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima - organizirati zdravstveno praćenje učenika - prikupiti dokumentaciju o učeniku - surađivati s pojedinim ustanovama u cilju rješavanja tekućih problema 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - predavanja - tribine - istraživanja - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - učenici - nastavnici - vanjski suradnici 	tijekom školske godine 50 / 1	I V U Z
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca razrednih odjela , škole	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi, unapređivanje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika - analiza nastavnih satova - samovrednovanje rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti o-o postignuća tijekom šk. god. - prikupiti i analizirati podatke - izrađivati periodične analize, izvješća - osmišljavati i pratiti primjenu novih metoda rada - informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i roditelje, a po potrebi i širu lokalnu zajednicu o odgojno- obrazovnim postignućima - surađivati na izradi izvješća samovrednovanja škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - analiza - statistička obrada podataka - pisanje - izlaganje 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - članovi tima za kvalitetu - ravnatelj - voditelji 	tijekom školske godine dominantno: prosinac lipanj srpanj kolovoz 130 / 2	I V U Z
8.	Akcijaska istraživanja i projekti	Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - istraživanje u funkciji unapređivanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti podatke - analizirati podatke - prezentirati rezultate - predložiti i pratiti mjere poboljšanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - analiza- statistička obrada podataka - pisanje - prezentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - nastavnici - učenici - roditelji - voditelji - vanjski suradnici 	tijekom školske godine 140 / 2	I V U Z

9.	Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno-obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> - obavijesti za učenike, nastavnike, roditelje - zadani i kreirani obrasci - evidentirati rad sa subjektima (razgovori s učenicom, roditeljem, nastavnikom, drugim suradnicima) 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti pedagošku dokumentaciju - kreirati obavijesti, naputke, obrasce i dr., tiskani materijal za učenike, nastavnike i roditelje - dostaviti tražene podatke 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - evidentiranje - statistička obrada podataka - prezentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - nastavnici - roditelji - učenici - druge institucije 	<p>tijekom školske godine</p> <p>dominantno: rujan listopad svibanj lipanj srpanj</p> <p>80 / 2</p>	I VU U Z
10.	Stručno usavršavanje	unaprijediti osobni rad	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi - ŽSV pedagoga - stručna literatura 	<ul style="list-style-type: none"> - planirati stručno usavršavanje - pratiti stručnu literature - prisustvovati ŽSV, stručnim skupovima 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni u skupinama 	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji i sudionici stručnih seminara - osobno 	<p>tijekom školske godine</p> <p>150 / 3</p>	I VU U Z
11.	Evidentiranje rada, pripremanje, samovrednovanje	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	<ul style="list-style-type: none"> - voditi dnevnik rada - pripremiti se za neposredni rad - pratiti realizaciju, samovrednovanje 	<p>vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - evidencija - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> - osobno 	<p>tijekom školske godine</p> <p>100 / 2</p>	I VU U Z
12.	Ostali nepredviđeni poslovi		<ul style="list-style-type: none"> - po odluci ravnatelja 				<p>Tijekom školske godine 30</p>	
Ukupno: 1650								

12. Državna matura u šk. godini 2024./2025.

Ispiti državne mature u školskoj godini 2024./2025. polažu se prema rasporedu koji objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja na svojim mrežnim stranicama.

Prvi rok započinje 2. lipnja 2025., a završava 26. lipnja 2025. godine.

Drugi rok započinje 20. kolovoza 2025., a završava 5. rujna 2025. godine.

13. Program rada voditelja obrazovanja odraslih

Voditelj: Jasna Sušac-Pečić, prof.

R. br.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Raspisivanje natječaja	ravnatelj, voditelj	kolovoz – rujan
2.	Praćenje prijave polaznika	voditelj	rujan
3.	Informiranje kandidata o uvjetima upisa i načinima rada u obrazovanju odraslih	voditelj	rujan
4.	Upis i pedagoška evidencija kandidata	voditelj, povjerenstvo	rujan
5.	Definiranje razlikovnih ispita	voditelj	rujan – listopad
6.	Izrada rasporeda predavanja	voditelj, ravnatelj	rujan – listopad
7.	Sastanak s nastavnicima i upute o radu	voditelj	rujan – listopad
8.	Prikupljanje nastavnih planova i programa	voditelj	rujan – listopad
9.	Sastanak s polaznicima i upute o radu	ravnatelj, voditelj	rujan – listopad
10.	Organizacija i praćenje nastave i konzultacija	voditelj	listopad, tijekom godine
11.	Organizacija i praćenje provedbe ispita	voditelj	tijekom godine
12.	Vođenje pedagoške dokumentacije	voditelj	tijekom godine
13.	Organizacija i kalendar izrade i obrane završnog rada	voditelj, mentori	tijekom godine, svibanj – lipanj
14.	Praćenje i suradnja s mentorima pri izradi i obrani završnog rada	voditelj, mentori	svibanj – lipanj
15.	Stručno i andragoško usavršavanje	voditelj	tijekom godine

*u školskoj godini 2024./2025. Škola neće izvoditi obrazovanje odraslih